

# SIAP MTESS

## Sistema Informático de Administración del Personal.

*Este sistema posibilitará una administración eficiente de los procesos de evaluación de desempeño del personal, así como una gestión ágil de las marcaciones y un acceso más rápido a la información relevante de cada funcionario. Además, mediante la centralización de funciones, como la gestión de nóminas, horarios laborales, legajos registro de horas trabajadas, vacaciones permisos, el SIAP automatizará tareas operativas evitando tareas manuales, reduciendo los tiempos de ejecución y permitiendo a la DGTH enfocarse en actividades estrategias y productivas.*

## Acceso al SIAP

---

Para utilizar el sistema SIAP, la Dirección General de Talento Humano habilitará el acceso al funcionario. Como medida adicional de seguridad, los usuarios deberán descargar la aplicación Google **Authenticator** desde la *Play Store* en sus dispositivos móviles y vincularlo con el SIAP.

Cada vez que se intente acceder al sistema, será necesario generar un código de autenticación mediante instalada en el dispositivo móvil. Este código deberá ingresarse en el sistema para completar el proceso de acceso.

Existen dos métodos de ingreso a SIAP:

1. **Número de Cédula**
2. **Correo Institucional:** El acceso mediante correo institucional será gestionado por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC).

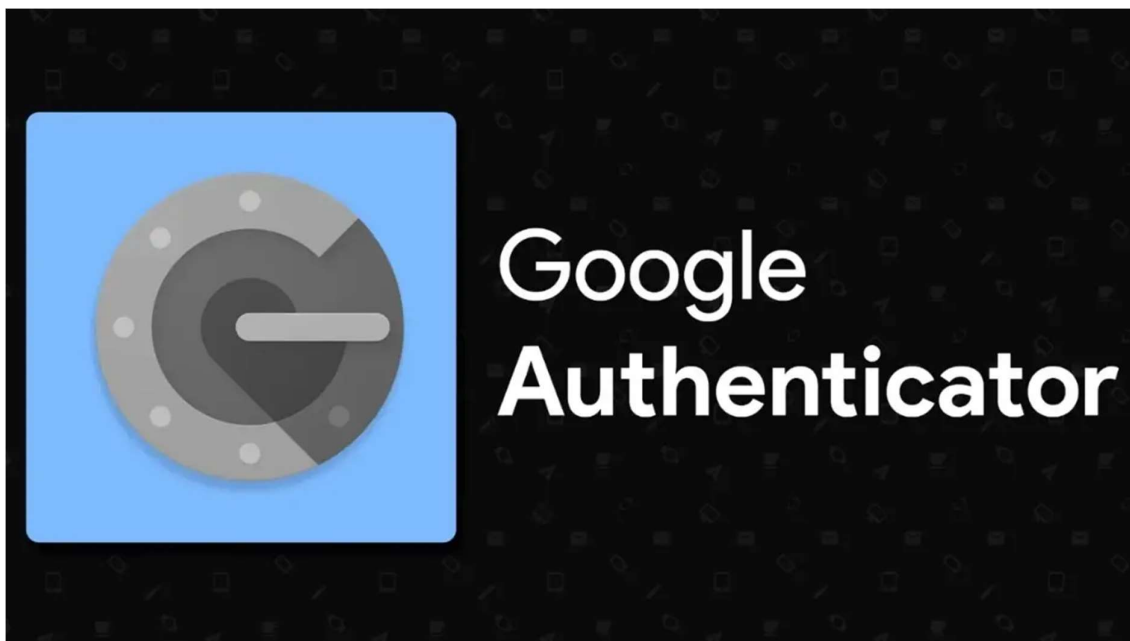
# Instalación del Google Authenticator

---

**Google Authenticator** es una aplicación móvil de seguridad disponible para dispositivos Android y iOS que permite agregar un nivel adicional de protección a las cuentas. Es una herramienta de verificación en dos pasos que fortalece la seguridad mediante la generación de códigos de autenticación de un solo uso.

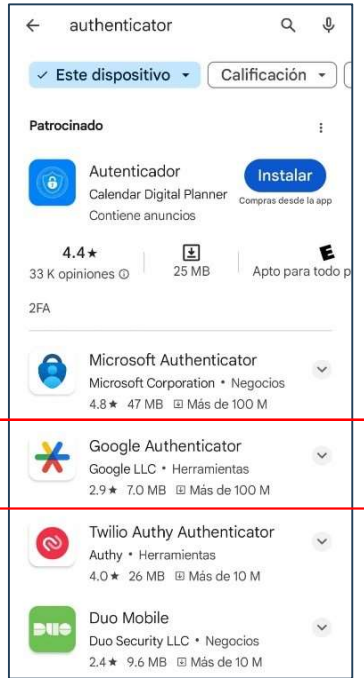
Este software, desarrollado por Google, genera un número de seis dígitos que el usuario debe ingresar junto con su nombre de usuario y contraseña para acceder a los servicios de Google o a aplicaciones compatibles de terceros. Además de ser útil en el entorno de Google, Google Authenticator es compatible con otros servicios que requieren autenticación, como gestores de contraseñas y plataformas de almacenamiento de archivos.

Para comenzar a usar Google Authenticator, el usuario debe descargar la aplicación desde la Play Store (*para dispositivos Android*) o la App Store (*para dispositivos iOS*), y luego seguir los pasos para vincularla al sistema SIAP.

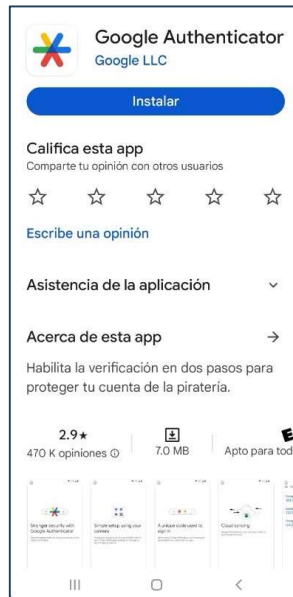


Seguir las instrucciones para su instalación.

1. Ir a la Play Store y buscar el app **Google Authenticator**



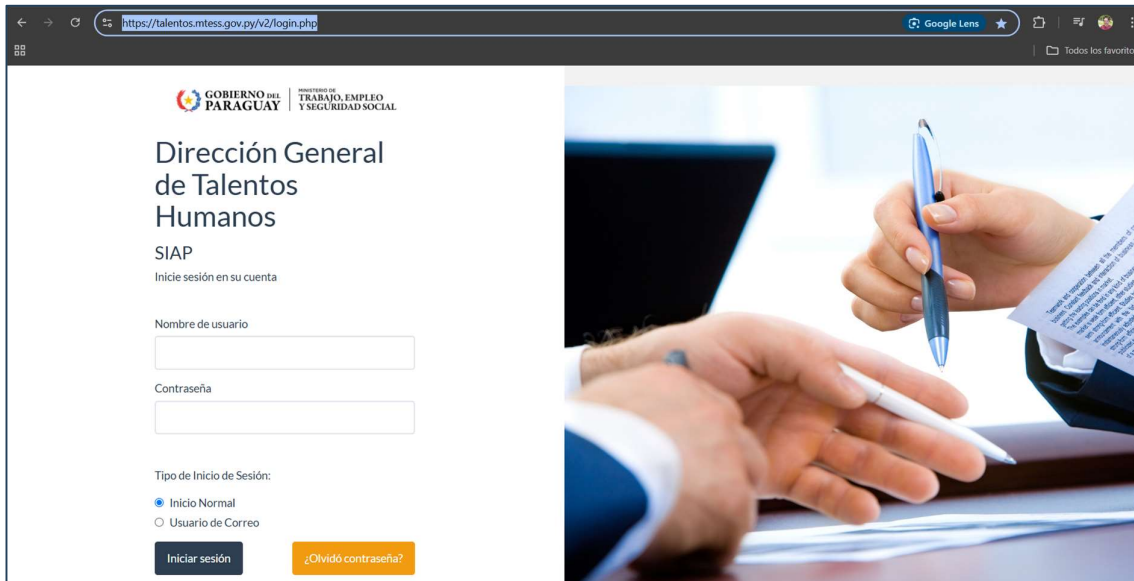
## 2. Instalar siguiendo las instrucciones.



# Como ingresar al sistema

---

| Código QR   | Enlace del sistema  |
|---|---|
|  | <a href="https://talentos.mtess.gov.py/v2/login.php">https://talentos.mtess.gov.py/v2/login.php</a> |



DTIC

Elaborado por Roberto Ayala

Aprobado por Cristian Aceval

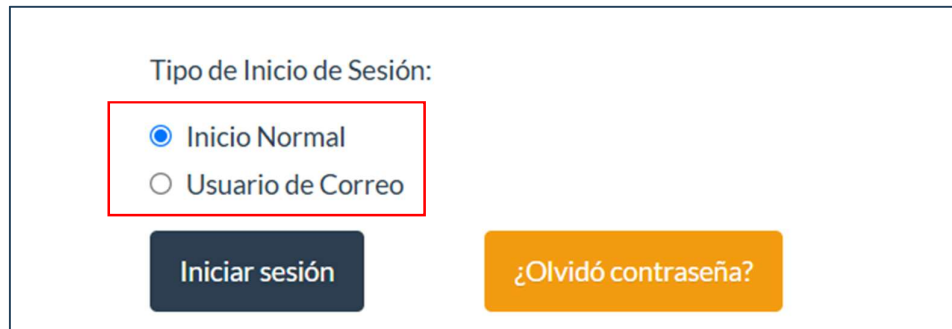
# Tipos de inicio de Sesión

---

El sistema SIAP ofrece dos métodos de inicio de sesión para los usuarios:

1. Inicio de Sesión con Cédula de Identidad: Esta opción permite acceder utilizando el número de cédula registrado por la Dirección General de Talento Humano.
2. Inicio de Sesión con Correo Institucional: Este método permite acceder mediante el correo institucional, gestionado y autorizado por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC).

En ambos casos, el sistema requiere autenticación de dos factores (2FA), una capa adicional de seguridad que se implementa a través de *Google Authenticator* en el dispositivo móvil del funcionario. Esta medida ayuda a proteger el acceso y garantizar la seguridad de la cuenta.



Tipo de Inicio de Sesión:

Inicio Normal

Usuario de Correo

Iniciar sesión

¿Olvidó contraseña?

## Ingresar al sistema (por cédula)

---

Al accionar el QR o el enlace de acceso al sistema indicado en el paso anterior, llevará a una página donde se solicitarán los siguientes datos:

- **Nombre de Usuario:** Ingresar la cedula de identidad.
- **Contraseña:** ingresar la contraseña a ser providenciada

## Dirección General de Talentos Humanos

SIAP

Inicie sesión en su cuenta

Nombre de usuario

Contraseña

Tipo de Inicio de Sesión:

Inicio Normal

Usuario de Correo

Iniciar sesión

¿Olvidó contraseña?

## Ingresar al Sistema (por correo)

---

Al acceder a la página de acceso al sistema el usuario podrá definir el tipo de inicio "Usuario de correo" en la se solicitarán los siguientes datos:

- **e-mail:** Ingresar el correo institucional valido previsto por la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación
- **Contraseña:** Ingresar la contraseña valida de acceso al correo institucional.

# Dirección General de Talentos Humanos

SIAP

Inicie sesión en su cuenta

E-mail

robertoayala@mtess.gov.py

Contraseña

.....

Tipo de Inicio de Sesión:

Inicio Normal

Usuario de Correo

Iniciar sesión

¿Olvidó contraseña?

Ir a la aplicación de Google Authenticator y proporcionar el código para ingreso al sistema  
**SIAP**

# Dirección General de Talentos Humanos

SIAP

Inicie sesión en su cuenta

Introduzca el código de su aplicación para la  
autenticación correspondiente a  
592115 en SIAP2.

Código de seguridad

|

Recuerda esta computadora

Verificar

DTIC

Elaborado por Roberto Ayala

Aprobado por Cristian Aceval

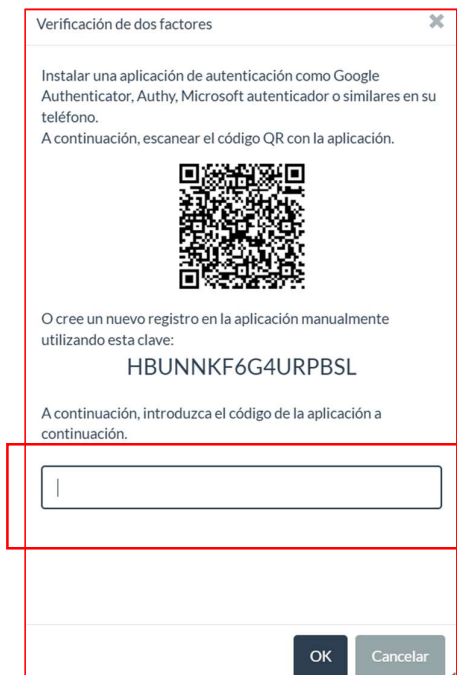
# Configurar la Autenticación de dos factores

La primera vez que se ingresa al sistema y después de haber instalado **el Google Authenticator** en el celular, mostrará de manera única una ventanilla en el perfil del usuario con dos botones en azules con acciones a tomar, en este caso seleccionar la que corresponde a Autenticación de aplicaciones (Habilitar)



## Autenticación de aplicaciones (Habilitar)

Después de dar un clic en este botón el sistema abrirá otra ventana adicional donde mostrará un código QR y con un cuadro de respuesta donde se deberá de ingresar la respuesta del aplicativo del celular.



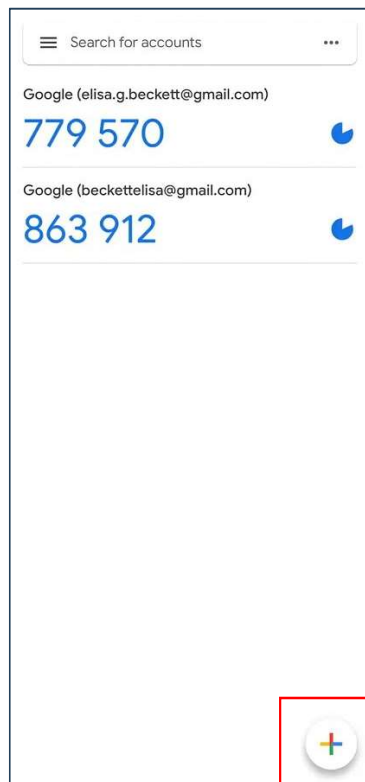


Seguir las instrucciones para su instalación.

### 1. Ingresar a la aplicación **Google Authenticator**



### 2. Escanea el código QR al iniciar la vinculación de la aplicación con el Sistema **SIAP** utilizando el signo

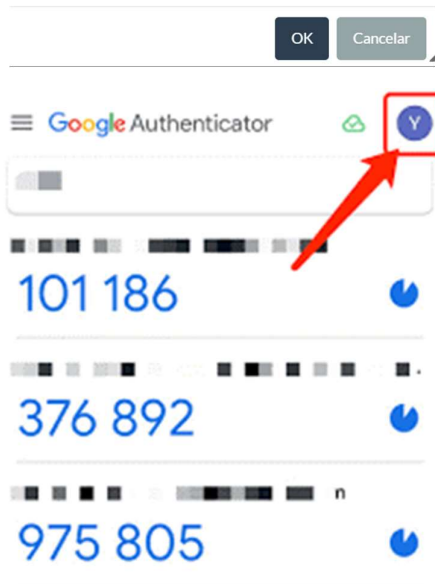


### 3. Se abrirá una pantalla de captura de código QR generado en el sistema **SIAP** para vincular a la aplicación generando un código que debe ser incluido en la ventana del sistema **SIAP**, seguidamente se debe hacer clic en el botón **ok**

DTIC

Elaborado por Roberto Ayala

Aprobado por Cristian Aceval



4. Al finalizar la vinculación se debe hacer clic en el botón "Continuar" para acceder al sistema **SIAP**.

**Autenticación de dos factores (necesario)**

Para completar el registro seleccione su método preferido para recibir el código de autenticación

**Autenticación de aplicaciones** código secreto de restablecimiento ☆ Privilegiado

Correo electrónico [Habilitar](#)

[Continuar](#)

## Ingreso después de la instalación.

Después de haber instalado el **Google Authenticator** e haber ingresado al sistema **SIAP** a partir de la siguiente vez, sin importar de la modalidad que se ingrese, colocar el nombre (cedula) y la contraseña(cedula), el sistema pedirá un nuevo código de seguridad del **Google Authenticator**, que se genera en el celular usando la aplicación, dejando ingresar al sistema **SIAP**.



### Dirección General de Talentos Humanos

SIAP

Inicie sesión en su cuenta

Introduzca el código de su aplicación para la autenticación correspondiente a 592115 en SIAP2.

Código de seguridad

Recuerda esta computadora

[Verificar](#)

DTIC

Elaborado por Roberto Ayala

Aprobado por Cristian Aceval

# Informe de marcación

El funcionario podrá utilizar la versión básica del sistema permitiendo visualizar los registros de entradas y salidas del MTESS. Dichos registros son sincronizados cada 60 min.

The screenshot shows the SIAP system interface. The top navigation bar includes the SIAP logo, a breadcrumb trail for 'Informes de Asistencia' > 'Marcaciones - Informe Mensual (Funcionario)', a search bar, and the user profile 'Roberto (592115)'. The main content area features a sidebar with 'Inicio' and 'Informes de Asistencia' menus, and a 'Marcaciones - Informe Mensual (Funcionario)' button. The main panel displays filters for 'Funcionario' (ROBERTO DANIEL AYALA CANDIA (1109) (592115)), 'Mes' (Noviembre), and 'Año' (2024). A 'Mostrar Marcación' button is visible, along with options to 'Copiar', 'CSV', 'Exportar a Excel', and 'Print'. A table below shows attendance records for the month of November 2024, with columns for 'Día', 'Fecha', 'Entrada', 'Salida', 'Retraso', 'A compensar', 'Compensadas', 'Restantes', and 'Observación'. The table data is as follows:

| Día       | Fecha      | Entrada  | Salida   | Retraso | A compensar | Compensadas | Restantes | Observación |
|-----------|------------|----------|----------|---------|-------------|-------------|-----------|-------------|
| VIERNES   | 01/11/2024 | 06:55:33 | 15:20:03 |         |             |             |           |             |
| SÁBADO    | 02/11/2024 |          |          |         |             |             |           |             |
| DOMINGO   | 03/11/2024 |          |          |         |             |             |           |             |
| LUNES     | 04/11/2024 | 07:01:25 | 15:07:47 |         |             |             |           |             |
| MARTES    | 05/11/2024 | 06:49:48 | 15:26:43 |         |             |             |           |             |
| MIÉRCOLES | 06/11/2024 | 06:49:07 | 15:05:30 |         |             |             |           |             |
| JUEVES    | 07/11/2024 | 07:05:13 | S/M      |         |             |             |           |             |
| VIERNES   | 08/11/2024 | S/M      | S/M      |         |             |             |           |             |

## Filtros Mes y Año

El sistema permite buscar registros de meses y años anteriores. Para tal efecto mover los campos conforme a lo solicitado y hacer clic en el botón "Mostrar Marcación"

This image shows a close-up of the filter fields. The 'Mes' dropdown menu is set to 'Noviembre' and the 'Año' dropdown menu is set to '2024'. Both dropdowns have a downward arrow icon.

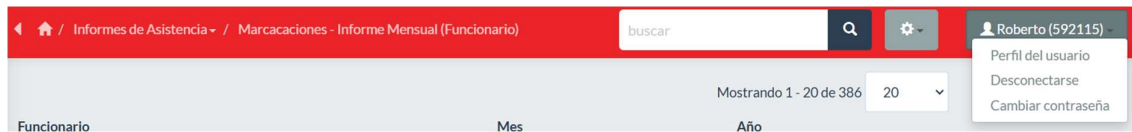
## Perfil del usuario, desconectarse, Cambio contraseña.

El parte superior del margen izquierdo de la ventana del sistema **SIAP** se encuentran los botones de control del perfil, salir del sistema y cambiar la contraseña de ingreso,

DTIC

Elaborado por Roberto Ayala

Aprobado por Cristian Aceval



## Perfil del usuario.

En esta sección se encuentran los manuales del Google y del Microsoft Authenticator. También la sección que controla la autenticación de dos factores y habilitar el uso correo electrónico proveído por la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

**Importante:** Utilice configuración de hora automática en su dispositivo autenticador.

### Autenticación de dos factores (necesario)

Seleccione su método preferido para recibir el código de autenticación

**Autenticación de aplicaciones** código secreto de restablecimiento ☆ Privilegiado

Correo electrónico **Habilitar**

### Perfil

Cambiar contraseña

**Usuario \***

592115

**Email Institucional**

robertoayala@mtess.gov.py

Reiniciar Guardar

## Usar correo electrónico

El sistema permite el acceso mediante el uso del correo institucional, ir a Perfil del usuario y dar clic en "Habilitar":

DTIC

Elaborado por Roberto Ayala

Aprobado por Cristian Aceval

Correo electrónico **Habilitar**

Ingresar el correo electrónico institucional valido proveído por la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Verificación de dos factores ✕

---

Dirección de correo electrónico

**OK** Cancelar

El sistema **SIAP** enviará un correo con un código para la inscripción del correo para su habilitación de uso de correo.

Verificación de dos factores ✕

---

Un correo electrónico con el código de seguridad fue enviado a **robertoayala@mtess.gov.py**.  
Introducir ese código a continuación.

**OK** Cancelar