

Asunción, 16 de octubre de 2024.

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 963/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 10/10/2024- Salida de la sede del Ministerio de Trabajo, en Asunción, con destino a Ciudad del Este. Pernocte.

Día 2: 11/10/2024- Cobertura de Prensa de la Expo Empleo Alto Paraná, elaboración de contenidos para posteos en redes sociales, redacción de material final para web institucional y medios de comunicación privados. Redacción de guion videos del desarrollo de la feria. Retorno a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



Eliana Ayala  
Coordinadora de Difusión de la Información Institucional  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



PARAGUÁI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
MOTENONDEHA

Asunción, 16 de Octubre de 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el Funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizados por Resolución N° 863/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan a la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos en ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad. –

### DETALLE

**Día 1 –10 /10/2024:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Ciudad del Este Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar acompañamiento a la Ministra con cobertura de prensa. Pernote en la ciudad de Ciudad del Este (traslado a cargo del chófer institucional Señor Javier Beconi)

**Día 2 - 11/10/2024:** Ciudad del Este , Departamento de Alto Paraná a fin de realizar acompañamiento a la Ministra con cobertura de prensa en el acto de la Feria De Empleo en el Polideportivo de la Gobernación (traslado a cargo del chófer Javier Beconi)

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Sebastian Casarinos*



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

*Eliana Ayala*  
Dirección de Difusión de la Información Institucional  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas



PARAGUÁI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
MOTENONDEHA



GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Asunción, 14 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 363 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 10/10/24: Salida rumbo a Ciudad del Este, traslado de la comitiva que acompaña a la Ministra para la Expo Empleo en el Departamento de Alto Paraná. Pernocte.

Día 2: 11/10/24: traslado de la comitiva que acompaña a la Señora Mónica Recalde, Ministra de Trabajo, Empleo y Seguridad Social a la Expo Empleo en el Departamento de Alto Paraná. Fin de la actividad, traslado a la ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

*Nancy E. Machuca Nancy*  
Dirección General de Gabinete  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Asunción, 14 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 863 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 10/10/24: Salida rumbo a Ciudad del Este, Acompañamiento y preparación de las actividades previstas para la Expo Empleo en el Departamento de Alto Paraná. Pernocte.

Día 2: 11/10/24: Acompañamiento a la Señora Mónica Recalde, Ministra de Trabajo, Empleo y Seguridad Social a la Expo Empleo en el Departamento de Alto Paraná. Fin de la actividad, traslado a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/a y/o Jefe/a Inmediato

*Fátima Martínez*

Aclaración de Firmas



Asunción, 14 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

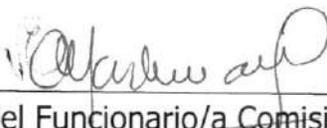
**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 363 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

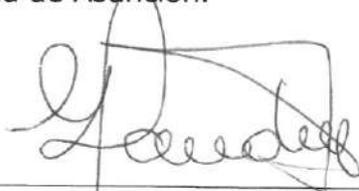
**DETALLE**

Día 1: 10/10/24: Salida rumbo a Ciudad del Este, Acompañamiento y preparación de las actividades previstas para la Expo Empleo en el Departamento de Alto Paraná. Pernocte.

Día 2: 11/10/24: Acompañamiento a la Señora Mónica Recalde, Ministra de Trabajo, Empleo y Seguridad Social a la Expo Empleo en el Departamento de Alto Paraná. Fin de la actividad, traslado a la ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Vanessa E. Machuca Manózy  
Dirección General de Gabinete  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Griselda García C.  
Directora de Protocolo y Ceremonial  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas



PARAGUAY  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
MOTENONDEHA



Asunción, 14 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1039 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Traslado de funcionarios de Intermediación Laboral desde Asunción a ciudad del este, Dpto. de Alto Paraná. Con pernote.

Día 2: Retorno a la ciudad de Asunción desde ciudad del Este; Dpto. de Alto Paraná.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Rubén Osvelvo

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Maria Gabriela Mazó Mendoza  
Jefa Dpto. Servicios Generales  
DA / DGAF / MTESS

Aclaración de Firmas

Fecha: 14 de octubre del 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1039 / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1:** 10/10/2024 – Salida de Asunción con destino a Ciudad del Este, departamento de Alto Paraná.

**Día 2:** 11/10/2024 – Participación del evento "Expo Empleo Alto Paraná".  
Salida de Ciudad del Este con destino a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Néstor Ramírez



Lic. Marlene Ramírez Krauer  
Directora  
Dirección de Intermediación Laboral  
Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Néstor Ramírez  
Aclaración de Firmas



PARAGUÁI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
MOTENONDEHA



Asunción, 14 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1039 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

**Día 1: 10/10/2024:** Salida de Asunción con destino a Ciudad del Este – Departamento de Alto Paraná.

**Día 2: 02/10/2024:** Participación del evento "Expo Empleo Alto Paraná". Salida de Ciudad del Este con destino a Asunción.

*Kaunfeldner* Karen Saldivar

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Marlene Ramirez Krauer  
Directora  
Dirección de Mediación Laboral  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas



PARAGUÁI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
NOTENONDEHA



Asunción, 14 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1039 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1: 10/10/2024:** Salida de Asunción con destino a Ciudad del Este – Departamento de Alto Paraná.

**Día 2: 02/10/2024:** Participación del evento "Expo Empleo Alto Paraná". Salida de Ciudad del Este con destino a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Marlene Ramirez



con. Wilberto Ojazi Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



PARAGUÁI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORA  
MOTENONDHA



Asunción, 14 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1039 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

**Día 1: 10/10/2024:** Salida de Asunción con destino a Ciudad del Este – Departamento de Alto Paraná.

**Día 2: 02/10/2024:** Participación del evento "Expo Empleo Alto Paraná". Salida de Ciudad del Este con destino a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Juan Carlos Boy

Aclaración de Firmas





PARAGUÁI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
MOTENONOSHÁ



Asunción, 14 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1039 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

**Día 1: 10/10/2024:** Salida de Asunción con destino a Ciudad del Este – Departamento de Alto Paraná.

**Día 2: 02/10/2024:** Participación del evento "Expo Empleo Alto Paraná". Salida de Ciudad del Este con destino a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Marlene Coronel*

Aclaración de Firmas



Lc. Marlene Ramírez Krauer  
Directora  
Dirección de Intermediación Laboral  
Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



PARAGUAI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
HOTENONDEHA



Asunción, 14 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1039/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 10/10/2024 – Salida desde Asunción rumbo a Ciudad del Este, Dpto. de Alto Paraná.

Día 2: 11/10/2024 – Participación del evento "Expo Empleo Alto Paraná". Salida desde Ciudad del Este con destino a Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Eliana Penayo*

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



PARAGUÁI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
MOTENONDEHA



Asunción, 14 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

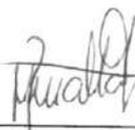
**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1039/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 10/10/2024 – Salida desde Asunción con destino a Ciudad del Este – Dpto. de Alto Paraná.

Día 2: 11/10/2024 – Participación del evento "Expo Empleo Alto Paraná". Salida de Ciudad del Este con destino a Asunción.

 - M. Rosa Peralta

 Lc. Mariene Ramírez Krauer  
Directora  
Dirección de Intermediación Laboral  
Comisión de Empleo y Seguridad Social

Firma del Funcionario/a Comisionado/a      Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



PARAGUAI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
MOTENONDEHA



Asunción, 14 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1032/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 10/10/2024 – Salida desde Asunción rumbo a Ciudad del Este, Dpto. de Alto Paraná.

Día 2: 11/10/2024 – Participación del evento "Expo Empleo Alto Paraná". Salida desde Ciudad del Este con destino a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Rossana Chamorro  
C# 2547 606

Lic. Mariene Ramírez Krauer  
Directora  
Dirección de Intermediación Laboral  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



PARAGUÁI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
MOTENONDEHA



Asunción, 14 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1039 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

**Día 1: 10/10/2024:** Salida de Asunción con destino a Ciudad del Este – Departamento de Alto Paraná.

**Día 2: 02/10/2024:** Participación del evento "Expo Empleo Alto Paraná". Salida de Ciudad del Este con destino a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Cynthia Benegas

Aclaración de Firmas

Asunción, 11 de noviembre de 2024

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N.º 974/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### **DETALLE**

**Día 1:** 24.10.2024, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a ciudad de Madrid, España.

**Día 2:** 25.10.2024, Traslado a la ciudad de Oviedo, España.

**Día 3:** 26.10.2024, Firma del Convenio de colaboración para una migración circular con CAC-ASPROCON, en la ciudad de Oviedo, España.

**Día 4:** 27.10.2024, Regreso a Madrid. Posteriormente, traslado a la ciudad de Ginebra, Suiza.

**Día 5:** 28.10.2024, 352º Reunión del Consejo de Administración de la Oficina Internacional del Trabajo, OIT. Reunión del Grupo Departamental, Sesión de apertura, 1ª y 2ª Sesión.

**Día 6:** 29.10.2024, 3ª y 4ª Sesión.

**Día 7:** 30.10.2024, 5ª y 6ª Sesión.

**Día 8:** 31.10.2024, 7ª y 8ª Sesión.

**Día 9:** 01.11.2024, 9ª y 10ª Sesión.

**Día 10:** 02.11.2024, sábado (libre).

**Día 11:** 03.11.2024, domingo (libre).



**Día 12:** 04.11.2024, 11ª y 12ª Sesión.

**Día 13:** 05.11.2024, 13ª y 14ª Sesión.

**Día 14:** 06.11.2024, 15ª y 16ª Sesión.

**Día 15:** 07.11.2024, 17ª y 18ª Sesión.

**Día 16:** 08.11.2024, salida de la ciudad de Ginebra, con retorno a Asunción, Paraguay.

VERONICA  
DIANA  
LOPEZ  
BENITEZ

Firmado digitalmente por  
VERONICA DIANA  
LOPEZ BENITEZ  
Fecha: 2024.11.13  
11:50:06 -03'00'

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Verónica López

VERONICA  
DIANA  
LOPEZ  
BENITEZ

Firmado digitalmente por  
VERONICA DIANA  
LOPEZ BENITEZ  
Fecha: 2024.11.13  
11:50:34 -03'00'

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Firma de Convenio de colaboración para una migración circular con  
CAC – ASPROCON. Principado de Asturias. Oviedo, España - octubre  
del 2024



352º Reunión del Consejo de Administración de la Oficina Internacional  
del Trabajo – OIT - octubre del 2024



VERONICA  
DIANA LOPEZ  
BENITEZ

Firmado digitalmente  
por VERONICA DIANA  
LOPEZ BENITEZ  
Fecha: 2024.11.13  
11:50:56 -03'00'

## 352º Reunión del Consejo de Administración de la Oficina Internacional del Trabajo – OIT - octubre del 2024



VERONICA  
DIANA  
LOPEZ  
BENITEZ

Firmado  
digitalmente por  
VERONICA DIANA  
LOPEZ BENITEZ  
Fecha: 2024.11.13  
11:51:13 -03'00'

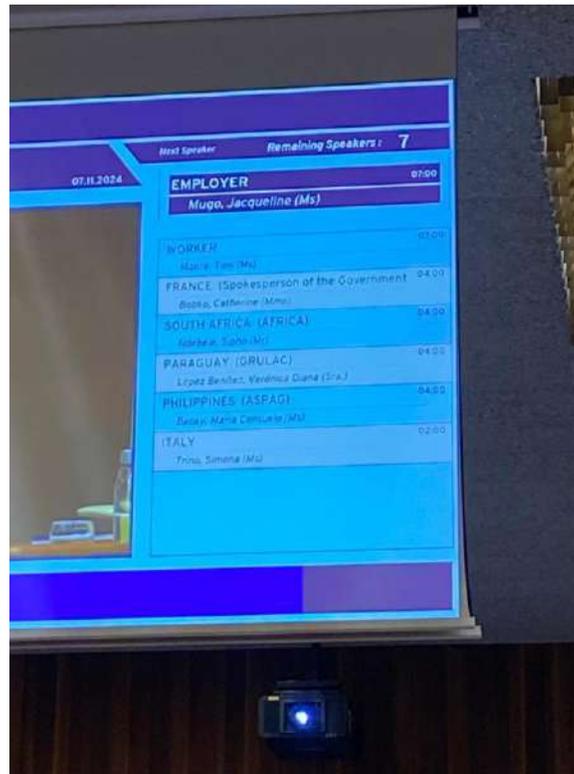


## 352º Reunión del Consejo de Administración de la Oficina Internacional del Trabajo – OIT - noviembre del 2024



VERONICA  
DIANA LOPEZ  
BENITEZ

Firmado digitalmente  
por VERONICA DIANA  
LOPEZ BENITEZ  
Fecha: 2024.11.13  
11:51:28 -03'00'





Asunción, 21 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 997/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 18/10/2024, Salida de Asunción con destino a Hernandarias, Departamento de Alto Paraná, para participar de Charla de Capacitación sobre Seguridad Social Dirigida a los alumnos del SNPP de la Sede de Hernandarias. Con Pernote.

Día 2: 19/10/2024: Traslado de Hernandarias, Dpto. de Alto Paraná a Asunción.

MARIA BLANCA  
VEGA BAEZ

Firmado digitalmente por  
MARIA BLANCA VEGA BAEZ  
Fecha: 2024.10.21 16:01:55  
-03'00'

LAURA  
KARINA  
DUARTE  
CANTERO

Firmado digitalmente por  
LAURA KARINA  
DUARTE CANTERO  
Fecha: 2024.10.21  
16:12:46 -03'00'

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Asunción, 05 de noviembre de 2024|

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución MTESS N° 999/2024 y MTESS N° 1009/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 “Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

#### **Día 1: 27/10/2024**

Salida de Asunción con destino a Santiago, Chile. Se pernocta en la ciudad.

#### **Día 2: 28/10/2024**

- Reunión con Fidel Bennett Jefe de División de Políticas de Empleo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Formalización de empresas
- Reunión con Gerhard Reinecke, Especialista Principal en Políticas de Empleo, OIT Cono Sur: Programa Nacional de Trabajo Decente en Paraguay, funcionamiento del equipo técnico de OIT Cono Sur.
- Reunión con Jacobo Velasco, Oficial de Información Laboral, OIT Cono Sur: Oportunidades para la mejora continua y el aprovechamiento estadístico de los datos del REOP y otros registros administrativos del MTESS.
- Reunión plenaria de la delegación Paraguaya con el equipo de Especialistas y Dirección de la OIT en Santiago. Preparación para el Foro CER

#### **Día 3: 29/10/2024**

Asistencia al primer día del “*Foro Regional de la OIT y CEPAL sobre Comercio, Conducta Empresarial Responsable y Trabajo Decente*”.

#### **Día 4: 30/10/2024**

Asistencia al segundo día del “*Foro Regional de la OIT y CEPAL sobre Comercio, Conducta Empresarial Responsable y Trabajo Decente*”.

#### **Día 5: 31/10/2024**

Visita técnica oficina OIT, sede Santiago.



Asunción, 05 de noviembre de 2024|

**Día 6: 01/11/2024**

Retorno a Asunción. El vuelo inicialmente marcado para el 31/10/2024 fue reprogramado.

**HECTOR  
EDUARDO  
LEGAL CAÑISA**

Firmado digitalmente por  
HECTOR EDUARDO LEGAL  
CAÑISA  
Fecha: 2024.11.05 08:35:49  
-03'00'

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

**CESAR AUGUSTO  
SEGOVIA  
VILLASANTTI**

Firmado digitalmente por  
CESAR AUGUSTO SEGOVIA  
VILLASANTTI  
Fecha: 2024.11.12 10:52:21  
-04'00'

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



PARAGUAI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
MOTENONDEHA



Asunción, 21 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida de Asunción traslado de funcionario con destino a la ciudad de Concepción.

Día 2: Traslado de funcionario por la ciudad de Concepción.

DIA 3: Salida de la ciudad de Concepción traslado de funcionario con destino a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Celsa Brizuela  
2574741

Aclaración de Firmas



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



PARAGUAI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUAJEIKOPORÁ  
MOTENONGERA



Asunción, 21 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 978 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1:16/10/2024: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción para la participación de la JORNADA DE FORMALIZACION Y RUEDA DE NEGOCIOS

Día 2:17/10/2024: Donde fórmanos parte en el club Concepción socializando la plataforma Emplea PY EN LA JORNADA DE FORMALIZACION Y DE RUEDA DE NEGOCIOS invitada por la ASEPY Asociación de Emprendedores del Paraguay hasta las 17 hs

DIA 3:18/10/2024: Salida de regreso de la ciudad de Concepción rumbo a la ciudad de Asunción a donde llegamos siendo las 16 hs

  
C.I. 859716  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución No 918 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros de presupuestos de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1:16/10/2024: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción para la participación de la JORNADA DE FORMALIZACION Y RUEDA DE NEGOCIOS

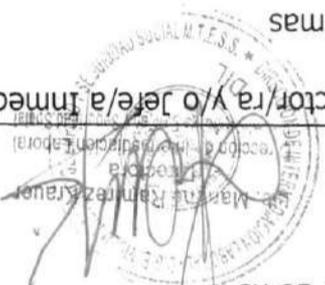
Día 2:17/10/2024: Donde formamos parte en el club Concepción socializando la plataforma Emplea PY EN LA JORNADA DE FORMALIZACION Y DE RUEDA DE NEGOCIOS invitada por la ASEPY Asociación de Emprendedores del Paraguay hasta las 17 hs

Día 3:18/10/2024: Salida de regreso de la ciudad de Concepción rumbo a la ciudad de Asunción a donde llegamos siendo las 16 hs

Firma del Funcionario/a Comisionado/a [Firma]

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato [Firma]

Aclaración de Firmas



**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

**ANEXO No IV**

Asunción, 21 de octubre de 2024





Asunción, 03 de octubre de 2024

#### **ANEXO N° IV**

#### **INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 879 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### **DETALLE**

##### **Día 1 – JUEVES 26 DE SETIEMBRE DE 2024**

- Traslado de la funcionaria de la Asesoría del Viceministerio de Trabajo, para notificación de Sumario Administrativo en el Dpto. De Concepción.
- **PERNOCTE:** Ciudad Belén/ Dpto. De Concepción.

##### **Día 2 – VIERNES 27 DE SETIEMBRE DE 2024**

- Retorno: Dpto. De Concepción – Asunción.

*Bernardo Martínez*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Maria Gabriela Mazó Mendoza*  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Maria Gabriela Mazó Mendoza  
Jefa Dpto. Servicios Generales  
DA / DGAF / MTESS





Asunción, 01 de octubre de 2024

#### ANEXO N° IV

#### INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N.º 879 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad".

#### DETALLE

##### **Día 1 – JUEVES 26 DE SETIEMBRE DE 2024**

- Salida de Asunción al Departamento de Concepción, Notificación de Expediente "CHAQUEÑA S.A", de la RESOLUCIÓN MTESS N.º 731/24 de fecha 23 de AGOSTO de 2024, expedida en el expediente caratulado: "CHAQUEÑA S.A. POR SUPUESTOS INCUMPLIMIENTOS DE NORMATIVAS LABORALES, DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL".

**PERNOCTE:** Ciudad de Belén/ Departamento de Concepción

##### **Día 2 – VIERNES 27 DE SETIEMBRE DE 2024**

- Retorno: Dpto. De Concepción – Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Abg. Verónica Campos



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Abg. Carolina Saldivar

Abog. Carolina A. Saldivar  
Directora  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Viceministerio de Trabajo

)  
)  
)

)  
)



PARAGUAI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
HOTENONDEHA



Asunción, 07 de octubre de 2024

### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 918 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

Día 1: 01/10/2024 – Traslado de funcionarios. Salida desde Asunción rumbo a Curuguaty Dpto. de Canindeyú.

Día 2: 02/10/2024 - Traslado de funcionarios designados para la Jornada Seamos Ciudadanos – Construyendo Convivencia en el distrito de Marina Kue, Dpto. de Canindeyú.

DIA 3: 03/10/2024 - Traslado de funcionarios. Salida desde la ciudad de Curuguaty con destino a Saltos del Guairá para Participación de la Jornada Seamos Ciudadanos – Construyendo Convivencia en el barrio Koe Rory – Saltos del Guairá, Dpto. de Canindeyú.

DIA 4: 04/10/2024 -Traslado de funcionarios al evento: Fortalecimiento de Gobernanza Local en la gobernación de Saltos del Guairá y posterior retorno a Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
*Esteban Gonzalez*

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



PARAGUÁI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
MOTENONDEHA



Asunción, 07 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 918 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1: 01/10/2024:** Salida de Asunción con destino a Curuguaty/Departamento de Canindeyú.

**Día 2: 02/10/2024:** Participación del evento "*Seamos Ciudadanos – Construyendo Convivencia*" en Marinas Kue, Departamento de Canindeyú.

**DÍA 3: 03/10/2024:** salida de la ciudad de curuguaty con destino a salto de guaira para participar en el evento "*Seamos ciudadanos – Construyendo Convivencia*" en el barrio Koe rory, en saltos de Guaira, Departamento de Canindeyú.

**DÍA 4: 04/10/2024:** Participación del evento "*Fortalecimiento de la Gobernanza Local*" en la gobernación de Saltos del Guaira, Departamento de Canindeyú. Salida de Saltos del Guaira con destino a la Ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
M. ROSA PERALTA

Lic. Marlina Ramírez Krauer  
Directora  
Dirección de Intermediación Laboral  
y Seguridad Social

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



PARAGUÁI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
MOTENONDEHA



Asunción, 07 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 918 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1: 01/10/2024:** Salida de Asunción con destino a Curuguaty/Departamento de Canindeyú.

**Día 2: 02/10/2024:** Participación del evento "*Seamos Ciudadanos – Construyendo Convivencia*" en Marinas Kue, Departamento de Canindeyú.

**DÍA 3: 03/10/2024:** salida de la ciudad de curuguaty con destino a salto de guaira para participar en el evento "*Seamos ciudadanos – Construyendo Convivencia*" en el barrio Koe rory, en saltos de Guaira, Departamento de Canindeyú.

**DÍA 4: 04/10/2024:** Participación del evento "*Fortalecimiento de la Gobernanza Local*" en la gobernación de Saltos del Guaira, Departamento de Canindeyú. Salida de Saltos del Guaira con destino a la Ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Juan Carlos Boy

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Asunción, 07 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 919 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: salida de la ciudad de Asunción, traslado de funcionarios con destino a la ciudad de San Ignacio Misiones.

Día 2: Salida de la ciudad de San Ignacio Misiones traslado de funcionarios con destino a la ciudad de Encarnación Dpto. de Itapua.

DIA 3: Traslado de funcionarios a la Regional del MTESS Dpto. Itapua.

DIA 4: Salida de la ciudad de Encarnación traslado de funcionarios con destino a la ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Carlos Cristaldo

  
Patricia H. D'Oliveira C.  
Dpto. de Patrimonio y DA  
Directora y Jefe/a Inmediato  
DGAF - MTESS

Aclaración de Firmas



PARAGUAI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETAYGUA JEIKOPORA  
MOTENONDEHA



Asunción, 07 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 919, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

**Día 1: 01/10/2024** TRASLADO DE ASUNCIÓN A LA REGIONAL DE SAN IGNACIO MISIONES A FIN DE RALIZAR CORRECCIÓN DE ROTULADO Y REALIZACIÓN DE FC10 A CADA FUNCIONARIO, POSTERIOR PERNOTE.

**Día 2: 02/10/2024:** TRASLADO DE LA CIUDAD DE SAN IGANCIO MISIONES A LA REGIONAL DE ITAPUA PARA REALIZAR LISTADO DE BIENES Y CORRECCIÓN DE ROTULADO, PERNOTE.

**Día 3 03/10/2024:** REANUDAR TRABAJOS DE INVENTARIO Y REALIZACIÓN DE FC10 A CADA FUNCIONARIO DE LA REGIONAL DE ITAPUA, PERNOTE.

**Día 4 04/10/2024:** RETIRO DE LOS BIENES EN DESUSO DE LA REGIONAL DE ITAPUA POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE ASUNCIÓN

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Patricia H. D'Oliveira C.  
Directora de Personal - DA  
DGAF - MTESS

Directora de Personal/a Inmediato

Aclaracion de Firmas



Asunción, 07 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 919, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1: 01/10/2024** TRASLADO DE ASUNCIÓN A LA REGIONAL DE SAN IGNACIO MISIONES A FIN DE RALIZAR CORRECCIÓN DE ROTULADO Y REALIZACIÓN DE FC10 A CADA FUNCIONARIO, POSTERIOR PERNOTE.

**Día 2: 02/10/2024:** TRASLADO DE LA CIUDAD DE SAN IGANCIO MISIONES A LA REGIONAL DE ITAPUA PARA REALIZAR LISTADO DE BIENES Y CORRECCIÓN DE ROTULADO, PERNOTE.

**Día 3 03/10/2024:** REANUDAR TRABAJOS DE INVENTARIO Y REALIZACIÓN DE FC10 A CADA FUNCIONARIO DE LA REGIONAL DE ITAPUA, PERNOTE.

**Día 4 04/10/2024:** RETIRO DE LOS BIENES EN DESUSO DE LA REGIONAL DE ITAPUA POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE ASUNCIÓN

  
C.P. Gerónimo Olmedo P.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Patricia H. D'Oliveira C.  
Dpto. de Patrimonio - E.  
Jefe/a Inmediato

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaracion de Firmas



PARAGUAI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETAYGUA JEIKOPORA  
MOTENONDEHA



Asunción, 28 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1: 24/10/2024:** Salida de Asunción con destino a Pilar/Departamento de Ñeembucú, socialización de la plataforma empleaPY a estudiantes del SNPP sede regional.

**Día 2: 25/10/2024:** Socialización de la plataforma empleaPY a electricistas evaluados para matriculación, en conjunto con la ANDE y el equipo de la DGE, desarrollado en Pilar \_ Departamento de Ñeembucú, visitas a empresas de zona para ofrecer el procedimiento de intermediación laboral y posterior relevamiento de vacancias disponibles.

**DÍA 3: 26/10/2024:** Salida con destino a San Ignacio, Departamento de Misiones para socialización de la plataforma empleaPY a electricistas evaluados para matriculación en conjunto con la ANDE y equipo DGE. Posterior salida con destino a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas





PARAGUÁI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEKOPORÁ  
MOTENONDEHA



Asunción, 28 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

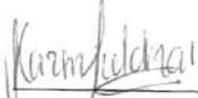
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1: 24/10/2024:** Salida de Asunción con destino a Pilar/Departamento de Ñeembucu, socialización de la plataforma empleaPY a estudiantes del SNPP sede regional.

**Día 2: 25/10/2024:** Socialización de la plataforma EmpleaPY a electricistas evaluados para matriculación en conjunto con la ANDE y el equipo de la DGE, desarrollado en Pilar- Departamento de Ñeembucu, visitas a empresas de la zona para ofrecer el procedimiento de intermediación laboral y posterior relevamiento de vacancias disponibles.

**DÍA 3: 26/10/2024:** Salida con destino a San Ignacio, Departamento de Misiones para socialización de la plataforma EmpleaPY a electricistas evaluados para matriculación en conjunto con la ANDE y el equipo de la DGE. Posterior salida con destino a la ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Lic. Mariana Ramirez Krauer  
Directora  
Vice-Ministerio de Empleo y Seguridad Social  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas





PARAGUAI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETAYGUAJEIKOPORÁ  
MOTENONDEHA



Asunción, 28 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción traslado de funcionario con destino al Dpto. De Ñeembucú Posterior Pernote.

Día 2: Traslado de funcionario a la Regional de Ñeembucú. Posterior Pernote

DIA 3: Salida del Dpto. de Ñeembucú traslado de funcionario con destino a la ciudad de San Ignacio Misiones posterior regreso a la ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Destor veron.  
C.I. 4.090.460

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Aclaración de Firmas  
Maria Gabriela Mazó Mendoza  
Jefa Dpto. Servicios Generales  
DA / DGAF / MTESS



PARAGUÁI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ  
MOTENONDEHA



Asunción, 14 de octubre de 2024

#### **ANEXO N° IV**

#### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 932 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### **DETALLE**

Día 1: Salida de Asunción traslado de funcionario con destino a la ciudad de Carapeguá y Caacupé. Posterior Pernote

Día 2: Salida de ciudad de Caacupé traslado de funcionario con destino a la ciudad de coronel Oviedo y Villarrica. Posterior Pernote.

DIA 3: salida de ciudad de Villarrica traslado de funcionarios con destino a la ciudad de Encarnación. Posterior Pernote.

DIA 4: Salida de la ciudad de Encarnación traslado de funcionario con destino a la ciudad de San Ignacio Misiones y Pilar. Posterior Pernote.

DIA 5: Salida de ciudad de Pilar traslado de funcionario con destino a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Celso Brizuela



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

María Gabriela Mazó Mendoza  
Jefa Dpto. Servicios Generales  
DA/DGAF / MTESS

Aclaración de Firmas



PARAGUÁI  
MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO  
HA TETAYGUA JEIKOPORÁ  
MOTENONDEHA



Asunción, de de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 932/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: A fin de labrar Acta de visita técnica a las regionales dependientes del Viceministerio de Trabajo, con relación al llamado a «LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2024 "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA SEDES DEL MTESS"- ID N° 439.685 en la Regional de Alto Paraná. Pernote Alto Paraná

Día 2: A fin de labrar Acta de visita técnica a las regionales dependientes del Viceministerio de Trabajo, con relación al llamado a «LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2024 "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA SEDES DEL MTESS"- ID N° 439.685 en la Regional de Canindeyú. Pernote Canindeyú

DIA 3: A fin de labrar Acta de visita técnica a las regionales dependientes del Viceministerio de Trabajo, con relación al llamado a «LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2024 "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA SEDES DEL MTESS"- ID N° 439.685 en la Regional de San Pedro y Amambay. Pernote Amambay.

DIA 4: A fin de labrar Acta de visita técnica a las regionales dependientes del Viceministerio de Trabajo, con relación al llamado a «LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2024 "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA SEDES DEL MTESS"- ID N° 439.685 en la Regional de Boquerón. Pernote Boquerón

DIA 5: A fin de labrar Acta de visita técnica a las regionales dependientes del Viceministerio de Trabajo, con relación al llamado a «LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2024 "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA SEDES DEL MTESS"- ID N° 439.685 en la Regional de Presidente Hayes. Retorno a Asunción.

  
Firma de **Guillermo Franco** Comisionado/a  
**Técnico**  
**UOC-MTESS**

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
**Damián Alexi Ferreira**  
Director  
**UOC - MTESS**

Aclaración de Firmas



PARAGUAI  
MBA' APO, JEPOROMOMBA' APO  
HA TETÁY GUA JEIKOPORÁ  
HOTENDONGHA



## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 932 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

Día 1: Salida de Asunción traslado de funcionario con destino al Dpto. de Alto Paraná. Posterior Pernote

Día 2: Salida del Dpto. Alto Paraná traslado de funcionario con destino al Dpto. de Canindeyú. Posterior Pernote.

DIA 3: Salida del Dpto. Canindeyú traslado de funcionario con destino al Dpto. San Pedro y el Dpto. Amambay. Posterior Pernote en el Dpto. Amambay

DIA 4: Salida del Dpto. Amambay traslado de funcionario con destino al Dpto. Boquerón. Posterior Pernote.

DIA 5: Salida del Dpto. Boquerón traslado de funcionario con destino al Dpto. de Presidente Hayes, posterior regreso a la ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Director/ra y/o Jefe/a inmediato





Asunción, 15 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 932/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: A fin de labrar Acta de visita técnica a las regionales dependientes del Viceministerio de Trabajo, con relación al llamado a «LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2024 "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA SEDES DEL MTESS"- ID N° 439.685 en la Regional de Paraguari y Cordillera.

Día 2: A fin de labrar Acta de visita técnica a las regionales dependientes del Viceministerio de Trabajo, con relación al llamado a «LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2024 "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA SEDES DEL MTESS"- ID N° 439.685 en la Regional de Caaguazú y Guaira.

DIA 3: A fin de labrar Acta de visita técnica a las regionales dependientes del Viceministerio de Trabajo, con relación al llamado a «LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2024 "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA SEDES DEL MTESS"- ID N° 439.685 en la Regional de Itapúa.

DIA 4: A fin de labrar Acta de visita técnica a las regionales dependientes del Viceministerio de Trabajo, con relación al llamado a «LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 08/2024 "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA SEDES DEL MTESS"- ID N° 439.685 en la Regional de Misiones y Ñeembucú.

DIA 5: Retorno de la Regional de Ñeembucú.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Joel Gavilán  
Técnico  
UOC-MTESS

Aclaración de Firmas



Damián Alexi Ferreira  
Director  
UOC - MTESS