

Asunción, 28 de octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1032/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 25/10/24. Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de San Bernardino, Departamento de Cordillera. Participación en la Expo Empleo San Bernardino. Regreso a la ciudad de Asunción.-



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Aclaración de Firmas

Asunción, 28 de octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1032/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 25/10/24. Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de San Bernardino, Departamento de Cordillera. Acompañamiento al Ministro Sustituto a la Expo Empleo San Bernardino. Regreso a la ciudad de Asunción.-

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Cynthia Vera



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Asunción, 28 de octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1032/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 25/10/24. Traslado del Ministro Sustituto, de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de San Bernardino, Departamento de Cordillera. Regreso a la ciudad de Asunción.-

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Asunción, 29 de octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1026/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a los departamentos de Ñeembucú, Misiones e Itapuá, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales. Llegada a Itapuá y posterior pernocte.

Día 2: Salida del departamento de Itapuá con destino al departamento del Guairá, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales y posterior pernocte.

DIA 3: Salida del departamento del Guaira al departamento de Paraguarí con destino a la ciudad de Asunción.

VICTOR
DANIEL BARUA
MOSQUEDA

Firmado digitalmente
por VICTOR DANIEL
BARUA MOSQUEDA
Fecha: 2024.10.29
11:56:38 -03'00'

GLORIA MARIA
ACOSTA
YBARRA

Firmado digitalmente
por GLORIA MARIA
ACOSTA YBARRA
Fecha: 2024.10.29
15:25:53 -03'00'

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Fecha: 18 de noviembre del 2024

ANEXO Nº IV

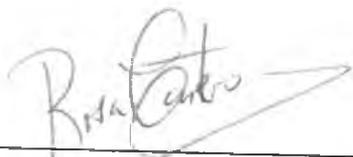
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 15/11/2024 – Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Encarnación, llegada y acomodación, pernocte.

Día 2: 16/11/2024 – Participación en el "XI CONGRESO INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y EMPRESA" – "Negocios innovadores como impulsores del desarrollo sostenible", regreso a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Rosa Beatriz Cantero Domínguez



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Raúl Alejandro Domínguez
Director de Entrenamiento

Aclaración de Firmas

Fecha: 18 de noviembre del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 15/11/2024 – Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Encarnación, llegada y acomodación, pernocte.

Día 2: 16/11/2024 – Participación en el "XI CONGRESO INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y EMPRESA" – "Negocios innovadores como impulsores del desarrollo sostenible", regreso a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
María Dominga Duarte



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Raúl Alejandro Larrosa
Director de Entrenamiento

Aclaración de Firmas

Asunción, 19 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción traslado a la funcionaria con destino a la ciudad de Encarnación Dpto. de Itapúa, Posterior Pernote.

Día 2: Salida de la ciudad de Encarnación Dpto. de Itapúa traslado a la funcionaria retorno a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Basilio Susdán

Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Mana Gabriela Mazó Mendoza
Jefa Dpto. Servicios Generales
DA / DGAF / MTESS



Asunción, 04 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 31/10/24. Salida de Asunción con destino a Concepción. Pernocte.

Día 2: 01/11/2024. Visita a la Regional de Trabajo del Departamento de Concepción; Reunión con la Gobernadora del Dpto. de Concepción. Participación en la Expo Empleo Concepción. Regreso a la ciudad de Asunción



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Aclaración de Firmas

Asunción, 04 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

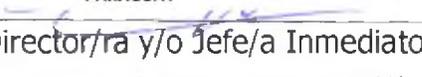
DETALLE

Día 1: 31/10/24. Salida de Asunción con destino a Concepción. Pernocte.

Día 2: 01/11/2024. Visita a la Regional de Trabajo del Departamento de Concepción; Reunión con la Gobernadora del Dpto. de Concepción. Participación en la Expo Empleo Concepción. Regreso a la ciudad de Asunción


Firma del Funcionario/a Comisionado/a
Sandra Giménez

MINISTERIO DE
TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL
PARAGUAY


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Aclaración de Firmas Viceministro de Trabajo

Asunción, 04 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 31/10/24. Salida de Asunción con destino a Concepción. Pernocte.

Día 2: 01/11/2024. Traslado del Viceministro, en su carácter de Ministro sustituto a actividades realizadas en la ciudad de Concepción; a la Regional de Trabajo del Departamento de Concepción; a la Gobernación, reunión con la Gobernadora del Dpto. de Concepción. A la Expo Empleo Concepción. Regreso a la ciudad de Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Oscar Espinola



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firma: **CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.**
Viceministro de Trabajo

Asunción, 04 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 31/10/24. Salida de Asunción con destino a Concepción. Pernocte.

Día 2: 01/11/2024. Cobertura de prensa en la Regional de Trabajo del Departamento de Concepción; Reunión con la Gobernadora del Dpto. de Concepción. Participación en la Expo Empleo Concepción. Regreso a la ciudad de Asunción.-

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Sebastian Insaurrede

Aclaración de Firmas



Asunción, 04 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 31/10/24. Salida de Asunción con destino a Concepción. Pernocte.

Día 2: 01/11/2024. Traslado del equipo de prensa y protocolo, para acompañar las actividades del Sr César A. Segovia, en su carácter de Ministro sustituto a actividades realizadas en la ciudad de Concepción; a la Regional de Trabajo del Departamento de Concepción; a la Gobernación, reunión con la Gobernadora del Dpto. de Concepción. A la Expo Empleo Concepción. Regreso a la ciudad de Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Javier Becorri

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Vanessa E. Machuca Mancoske
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



04 de Noviembre del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 31/10/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción departamento de Concepción. Con Pernoche

Día 2: 01/11/2024 – Inicio de las actividades correspondientes al registro de las personas en la plataforma empleapy en la feria Expo Empleo .Salida de Concepción. Retorno Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Borge Saldívar


Lic. Mariela Ramirez Kraue,
Directora
Dirección de Intermediación Laboral
Vicedirección de Empleo y Seguridad Social

Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

04 de Noviembre del 2024

ANEXO N° IV

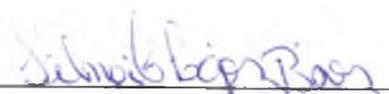
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 31/10/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción departamento de Concepción. Con Pernocte

Día 2: 01/11/2024 – Inicio de las actividades correspondientes al registro de las personas en la plataforma empleapy en la feria Expo Empleo .Salida de Concepción. Retorno Asunción.


Firma del funcionario/a Comisionado/a


Lic. Mariene Ramirez Krauer
Directora
Dirección de Intermediación Laboral
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

04 de Noviembre del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 31/10/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción departamento de Concepción. Con Pernocte

Día 2: 01/11/2024 – Inicio de las actividades correspondientes al registro de las personas en la plataforma empleapy en la feria Expo Empleo .Salida de Concepción. Retorno Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Marlene Ramirez



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Wilberto Orazú Franco
Econ. Wilberto Orazú Franco
Director General
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

04 de Noviembre del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 31/10/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción departamento de Concepción. Con Pernocte

Día 2: 01/11/2024 – Inicio de las actividades correspondientes al registro de las personas en la plataforma empleapy en la feria Expo Empleo .Salida de Concepción. Retorno Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Rossana Chamorro
C.I. N° 2547606

Lic. Mariana Ramirez Krauer
Directora
Dirección de Intermediación Laboral
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

04 de Noviembre del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 31/10/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción departamento de Concepción, Traslado de funcionarios de la Dirección General de Empleo. Con Pernocte

Día 2: 01/11/2024 – Traslado de funcionarios, a las actividades correspondientes al registro de las personas en la plataforma empleapy en la feria Expo Empleo .Salida de Concepción. Retorno Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Iran González

Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Maria Gabriela Martínez Mendoza
Jefa Dpto. Servicios Generales
DA / DGAF / MTESS

Aclaración de Firmas

04 de Noviembre del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 31/10/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción departamento de Concepción. Con Pernocte

Día 2: 01/11/2024 – Inicio de las actividades correspondientes al registro de las personas en la plataforma empleapy en la feria Expo Empleo .Salida de Concepción. Retorno Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Rolando Gonzalez



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 29 de octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1026/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a los departamentos de Ñeembucú, Misiones e Itapuá, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales. Llegada a Itapuá y posterior pernocte.

Día 2: Salida del departamento de Itapuá con destino al departamento del Guairá, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales y posterior pernocte.

DIA 3: Salida del departamento del Guaira al departamento de Paraguairí con destino a la ciudad de Asunción.

MARIA GABRIELA
MAZO MENDOZA

Firmado digitalmente por
MARIA GABRIELA MAZO
MENDOZA
Fecha: 2024.10.29 09:46:59
-03'00'

VICTOR
DANIEL
BARUA
MOSQUEDA

Firmado
digitalmente por
VICTOR DANIEL
BARUA MOSQUEDA
Fecha: 2024.10.29
11:55:48 -03'00'

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 04 de diciembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución MTESS N° 1120/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 “Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 26/11/2024

Salida de Asunción con destino a Lima, Perú. Se pernocta en la ciudad.

Día 2: 27/11/2024

Asistencia al primer día del “*Foro Regional Tripartito de Intercambio de Conocimientos: Enfoques innovadores para promover la transición hacia la formalidad*”.

Día 3: 28/11/2024

Asistencia al segundo día del “*Foro Regional Tripartito de Intercambio de Conocimientos: Enfoques innovadores para promover la transición hacia la formalidad*”.

Día 4: 29/11/2024

Asistencia al tercer día del “*Foro Regional Tripartito de Intercambio de Conocimientos: Enfoques innovadores para promover la transición hacia la formalidad*”.

Día 5: 30/11/2024

Retorno a Asunción.

HECTOR
EDUARDO
LEGAL CAÑISA

Firmado digitalmente
por HECTOR EDUARDO
LEGAL CAÑISA
Fecha: 2024.12.04
08:53:26 -03'00'

Firma del Funcionario/a
Comisionado/a

CESAR AUGUSTO
SEGOVIA
VILLASANTTI

Firmado digitalmente por
CESAR AUGUSTO SEGOVIA
VILLASANTTI
Fecha: 2024.12.04 09:47:37
-04'00'

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 6 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución MTESS N° 1015/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1:

Salida de Asunción con destino a Pilar.
Organización previa de la feria estatal de servicios.

Día 2:

Participación del Acto de Presentación del IX Informe Nacional, sobre la aplicación de la Ley 5.446/15 – CIAL, Políticas Públicas para Mujeres Rurales y participación de la Feria estatal de servicios. Retorno a Asunción.

PATRICIA ESTELA
LUCHIN RUMAK

Firmado digitalmente por
PATRICIA ESTELA LUCHIN
RUMAK
Fecha: 2024.11.06 09:14:13
-03'00'

CESAR AUGUSTO
SEGOVIA VILLASANTTI

Firmado digitalmente por CESAR
AUGUSTO SEGOVIA VILLASANTTI
Fecha: 2024.11.06 14:58:32 -04'00'

**Firma del Funcionario/a
Comisionado/a**

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 30 de octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción traslado a la funcionaria con destino a la ciudad de Pilar Dpto. de Ñeembucú, Posterior Pernote.

Día 2: Salida de la ciudad de Pilar Dpto. de Ñeembucú traslado a la funcionaria retorno a la ciudad de Asunción.

Basilio Insfran

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

BASILIO INSFRAN

Aclaración de Firmas



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Maria Gabriela Mazó Mendocini
Jefa Dpto. Servicios Generales
DA / DGAF / MTESS

Asunción, 06 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

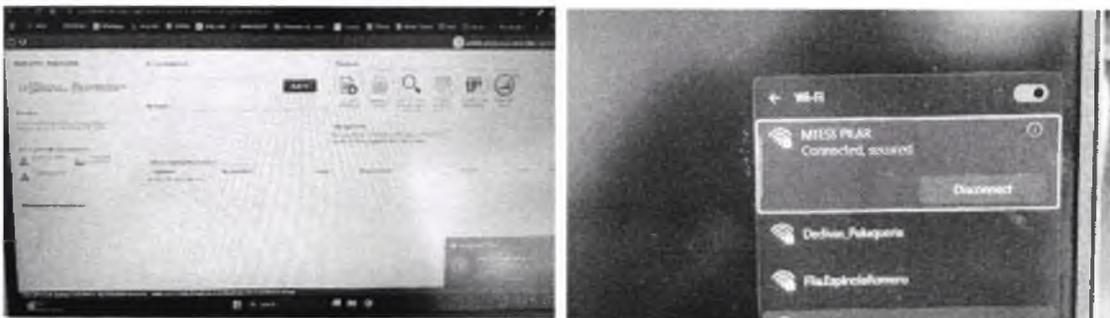
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 (04/11/2024): Salida de Asunción con destino a Pilar, en el departamento de Ñeembucú. Pernocte

Día 2 (05/11/2024): Traslado hasta la oficina de Trabajo de la ciudad de Pilar para realizar la configuración de routers, instalación de equipos de red y elaboración de cableado para la infraestructura de red. Además, se llevó a cabo la capacitación en el sistema Virtu y el relevamiento de equipos. Retorno a la ciudad de Asunción.



Mano

Juan A. [Signature]



Asunción, 06 de noviembre de 2024



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Junior González



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Juan Arredondo

Aclaración de Firmas

Asunción, 06 de noviembre de 2024




Junior Gonzalez




Juan Arellano

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 07 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción traslado al funcionario con destino a la ciudad de Pilar Dpto. de Ñeembucú, Posterior Pernote.

Día 2: Salida de la ciudad de Pilar Dpto. de Ñeembucú traslado al funcionario retorno a la ciudad de Asunción.

Asunción. Victor Verón. C.I. 4.090.160

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas
Econ. Victor Barua
Director Administrativo
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Asunción, 30 de octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1044/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 28/10/24. Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Carmen del Paraná, Itapúa, en el marco de posibles acciones debido al gran potencial turístico de la ciudad en fechas de temporada alta.

Día 2: 29/10/24. Participación en el Acto de entrega de Certificados de competencias laborales en el Hotel Savoy, (Encarnación). Regreso a la ciudad de Asunción.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Aclaración de Firmas

Asunción, 30 de octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1044/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 28/10/24. Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Carmen del Paraná, Itapúa, en el marco de posibles acciones debido al gran potencial turístico de la ciudad en fechas de temporada alta.

Día 2: 29/10/24. Acompañamiento al Ministro Sustituto al Acto de entrega de Certificados de competencias laborales en el Hotel Savoy, (Encarnación). Regreso a la ciudad de Asunción.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Cynthia Vera



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Asunción, 30 de octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1044/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

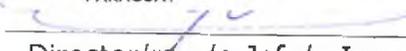
DETALLE

Día 1: 28/10/24. Traslado del Ministro Sustituto, de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Carmen del Paraná, Itapúa.-

Día 2: 29/10/24. Traslado del Ministro Sustituto a la ciudad de Encarnación. Regreso a la ciudad de Asunción.


Firma del Funcionario/a Comisionado/a




Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Asunción, 29 de octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1026/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a los departamentos de Ñeembucú, Misiones e Itapúa, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales. Llegada a Itapúa y posterior pernocte.

Día 2: Salida del departamento de Itapúa con destino al departamento del Guairá, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales y posterior pernocte.

DIA 3: Salida del departamento del Guaira al departamento de Paraguari con destino a la ciudad de Asunción.


Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 04 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1026/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a los departamentos de Cordillera y Caaguazú, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales. Llegada a Caaguazú y posterior pernocte.

Día 2: Salida del departamento de Caaguazú con destino al departamento del Alto Paraná, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales y posterior pernocte.

DIA 3: Salida del departamento del Alto Paraná al departamento de Canindeyú con destino a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Gabriela Mazó Mendoza
Jefa Dpto. Servicios Generales
CA / DGAF / MTESS

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Econ. Victor Barua
Director Administrativo
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Asunción, 04 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1026/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a los departamentos de Cordillera y Caaguazú, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales. Llegada a Caaguazú y posterior pernocte.

Día 2: Salida del departamento de Caaguazú con destino al departamento del Alto Paraná, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales y posterior pernocte.

DIA 3: Salida del departamento del Alto Paraná al departamento de Canindeyú con destino a la ciudad de Asunción.


Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Maria Gabriela Mazo Mendoza
Jefa Dpto. Servicios Generales
DA / DGAF / MTESS

Asunción, 04 de noviembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1026/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a los departamentos de Cordillera y Caaguazú, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales. Llegada a Caaguazú y posterior pernocte.

Día 2: Salida del departamento de Caaguazú con destino al departamento del Alto Paraná, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales y posterior pernocte.

DIA 3: Salida del departamento del Alto Paraná al departamento de Canindeyú con destino a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Econ. Victor Barua
Director Administrativo
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Gloria Acosta Ybarra
Directora General
Dirección General de
Administración y Finanzas

Fecha: 02 de diciembre del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1149/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 23/11/2024 – Salida de Asunción con destino a Ciudad de Buenos Aires, Argentina.
Día 2: 24/11/2024 – Llegada a la ciudad de Buenos Aires, Argentina y acomodación.
Día 3: 25/11/2024 – Participación del Curso "Desarrollo y Gestión de Servicios de Empleos Eficientes" organizado por el Departamento de Políticas de Empleo de la OIT (CIFOIT).
Día 4: 26/11/2024 – Participación del Curso "Desarrollo y Gestión de Servicios de Empleos Eficientes" organizado por el Departamento de Políticas de Empleo de la OIT (CIFOIT).
Día 5: 27/11/2024 – Participación del Curso "Desarrollo y Gestión de Servicios de Empleos Eficientes" organizado por el Departamento de Políticas de Empleo de la OIT (CIFOIT).
Día 6: 28/11/2024 – Participación del Curso "Desarrollo y Gestión de Servicios de Empleos Eficientes" organizado por el Departamento de Políticas de Empleo de la OIT (CIFOIT).
Día 7: 29/11/2024 – Participación del Curso "Desarrollo y Gestión de Servicios de Empleos Eficientes" organizado por el Departamento de Políticas de Empleo de la OIT (CIFOIT).
Salida de Buenos Aires, Argentina con destino a Asunción, Paraguay.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Econ. Wilberto Otazú Franco
Director General
Dirección General de Empleo
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Directora y/o Jefe/a Inmediato

Dra. Verónica López
Viceministra de Empleo y Seguridad Social

Asunción, 02 de diciembre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1149/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 23/11/2024: Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Buenos Aires - Argentina

Día 2: 24/11/2024: Llegada a la Ciudad de Buenos Aires – Argentina y acomodación.

DÍA 3: 25/11/2024: Participación del Curso "DESARROLLO Y GESTIÓN DE SERVICIOS DE EMPLEOS EFICIENTES" organizado por el Departamento de Políticas de Empleo de la OIT (CIFOFT).

DÍA 4: 26/11/2024: Participación del Curso "DESARROLLO Y GESTIÓN DE SERVICIOS DE EMPLEOS EFICIENTES" organizado por el Departamento de Políticas de Empleo de la OIT (CIFOFT).

DÍA 5: 27/11/2024: Participación del Curso "DESARROLLO Y GESTIÓN DE SERVICIOS DE EMPLEOS EFICIENTES" organizado por el Departamento de Políticas de Empleo de la OIT (CIFOFT).

DÍA 6: 28/11/2024: Participación del Curso "DESARROLLO Y GESTIÓN DE SERVICIOS DE EMPLEOS EFICIENTES" organizado por el Departamento de Políticas de Empleo de la OIT (CIFOFT).

DÍA 7: 29/11/2024: Participación del Curso "DESARROLLO Y GESTIÓN DE SERVICIOS DE EMPLEOS EFICIENTES" organizado por el Departamento de Políticas de Empleo de la OIT (CIFOFT). Salida de Buenos Aires – Argentina con Destino a la ciudad de Asunción – Paraguay.



Lic. Marlene Ramírez Krauer
Directora
Dirección de Intermediación Laboral
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Econ. Wilberto Otazú Franco
Director General
Dirección General de Empleo
Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas D.G.E.



Fecha: 14 de octubre del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por **Resolución MTESS N° 948/2024**, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: lunes 07/10/2024 – Salida de Asunción con destino a Encarnación, departamento de Itapúa, en el marco de la reactivación de la Comisión Departamental de Erradicación de Trabajo Infantil (CODETI) del Departamento de Itapúa. Preparación del PPT para la reunión de reactivación de CODETI. Pernocte en Encarnación.

Día 2: martes 08/10/2024

08:00 a 09:00 Participación en la reunión de seguimiento de los compromisos asumidos en el marco de la instalación de la **Mesa de Frontera para la Prevención del Trabajo Infantil en el MERCOSUR Encarnación – Posadas**, con representantes de la Dirección Regional de Trabajo del departamento de Itapúa, Universidad Nacional de Itapúa y Ministerio de la Niñez y Adolescencia.

09:00 a 11:00 participación en la reunión de reactivación de la Comisión Departamental de Erradicación de Trabajo Infantil (CODETI) del departamento de Itapúa, exposición sobre normativas vigentes que prohíben el Trabajo Infantil, protección del Trabajo Adolescente, funciones de la CONAETI y de la CODETI.

Participación de representantes del MDP, MINNA, MEC, MSPyBS, Migraciones, CODENI Municipalidad de Encarnación, SENATUR, Universidad Nacional de Itapúa y Gobernación de Itapúa.

11:15 a 12:00 Reunión con la responsable de CODENI de Encarnación, Abog. Rosmari Labiste para la implementación efectiva del Registro Adolescente Trabajador (RAT) Digital.

Adjunto Informe de Participación.

Firmado digitalmente
por **LAURA NOEMI DIAZ**
Firma del funcionario/a Comisionado/a
DIAZ GRUTTER
Fecha: 2024.10.14
11:22:02 -03'00'

CESAR
AUGUSTO
SEGOVIA
VILLASANTI
Firmado digitalmente
por CESAR AUGUSTO
SEGOVIA VILLASANTI
Fecha: 2024.10.17
10:02:01 -03'00'

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Fecha: 14 de octubre del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° _ /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: lunes 07/10/2024 – Salida de Asunción con destino a Encarnación, departamento de Itapúa, en el marco de la reactivación de la Comisión Departamental de Erradicación de Trabajo Infantil (CODETI) del Departamento de Itapúa. Preparación del PPT para la reunión de reactivación de CODETI. Pernote.

Día 2: martes 08/10/2024

08:00 a 09:00 Participación en la reunión de seguimiento de los compromisos asumidos en el marco de la instalación de la **Mesa de Frontera para la Prevención del Trabajo Infantil en el MERCOSUR Encarnación – Posadas**, con representantes de la Dirección Regional de Trabajo del departamento de Itapúa, Universidad Nacional de Itapúa y Ministerio de la Niñez y Adolescencia.

09:00 a 11:00 participación en la reunión de reactivación de la Comisión Departamental de Erradicación de Trabajo Infantil (CODETI) del departamento de Itapúa, exposición sobre normativas vigentes que prohíben el Trabajo Infantil, protección del Trabajo Adolescente, funciones de la CONAETI y de la CODETI.

Participación de representantes del MDP, MINNA, MEC, MSPyBS, Migraciones, CODENI Municipalidad de Encarnación, SENATUR, Universidad Nacional de Itapúa y Gobernación de Itapúa.

11:15 a 12:00 Reunión con la responsable de CODENI de Encarnación, Abog. Rosmari Labiste para la implementación efectiva del Registro Adolescente Trabajador (RAT) Digital.

SILVIA CORINA
AMANTE ALVARENGA

Firmado digitalmente por SILVIA
CORINA AMANTE ALVARENGA
Fecha: 2024.10.23 08:03:20
-03'00'

LAURA
NOEMI DIAZ

Firmado
digitalmente por
LAURA NOEMI DIAZ
GRUTTER

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Fecha: 2024.10.23
15:58:45 -03'00'

Asunción, 09 de octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 948 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Salida de Asunción traslado de funcionario con destino a la ciudad de Encarnación Posterior Pernote

Día 2: Salida de la ciudad de Encarnación traslado de funcionario con destino a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Basilio In...

Aclaración de Firmas

Maria Gabriela...
Maria Gabriela Díaz Menéndez
Jefa Dpto. Servicios Generales
DA / DGAF / MTESS



Salto del Guaira, 23 de octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 18/09/2024. Salida de Saltos del Guaira con destino a Curuguaty, Col. Santa Rosami Araujo Cue. Retorno a Salto del Guaira.-

Día 2: 19/09/2024. Salida de Saltos del Guaira a Curuguaty, Paso Real. Retorno a Saltos del Guaira.-

DIEGO ARMANDO
GAMARRA
MELGAREJO
Firmado digitalmente por DIEGO
ARMANDO GAMARRA
MELGAREJO
Fecha: 2024.10.23 08:17:20 -03'00'

CESAR AUGUSTO
SEGOVIA
VILLASANTTI
Firmado digitalmente por CESAR
AUGUSTO SEGOVIA VILLASANTTI
Fecha: 2024.11.01 09:16:24 -03'00'

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 18 de septiembre de 2024

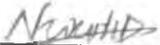
INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

DETALLE

El lunes 10 de julio fui designado por la directora de la DDII Eliana Ayala para llevar adelante la cobertura de prensa de la Feria de Empleo en Minga Guazú organizada por la DGE a realizarse el 12 de julio. A continuación, describo las actividades realizadas por día:

Día 11/07/2024: Salida de Asunción con destino a la ciudad de Minga Guazú. Pernocte en la ciudad de Minga Guazú.

Día 12/07/2024: Ciudad de Minga Guazú. Cobertura de prensa en el marco de la Feria de Empleo organizada por la DGE en la Municipalidad de Minga Guazú, elaboración de un video institucional para redes sociales y registro fotográfico de todo el evento. Finalizada la actividad se dio retorno a la ciudad de Asunción.


Firma del Funcionario
Comisionado
Nicolás Zerbato
3434.446



Firma de Eliana Ayala
Directora de Difusión de la Información Institucional
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Inmediato

ANEXO DE MATERIALES REALIZADOS

Fotografía:



Video:

https://drive.google.com/file/d/1F2y0ljkjza102dMRR9eu_3152-yJQrBQ/view?usp=share_link

Fecha: 12 de setiembre del 2024

ANEXO N° IV

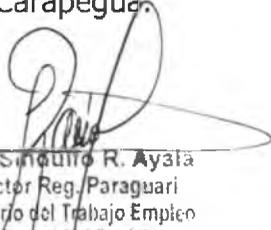
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10/09/2024 – Salida de Carapeguá departamento de Paraguari con destino a Asunción departamento Capital para participar del Seminario: Paraguay: Desafíos de Creación de Empleo de un Mundo de Transformación Tecnológica y Digital. Pernote.

Día 2: 11/09/2024 – Reunión técnica en la Dirección General de Empleo Retorno a Carapeguá.


Abg. Sindulfo R. Ayala
Director Reg. Paraguari
Ministerio del Trabajo Empleo
y Seguridad Social

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Sindulfo Ayala


Econ. Wilberto Otazú Franco
Director General
Dirección General de Empleo
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Fecha: 14 de setiembre del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución MTESS N.º /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 03.09.2024, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a Yataity, Departamento de Guairá, para la jornada de capacitación del IPA-MTESS. Posteriormente, traslado a Ciudad del Este para la jornada de formación para Mipymes.

Día 2: 04.09.2024, Participación en la capacitación de futuros egresados del INFONA de Ciudad del Este y posterior retorno a Asunción.

MINISTERIO DE
TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL
PARAGUAY

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Verónica López

MINISTERIO DE
TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL
PARAGUAY

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Mónica Recalde

Aclaración de Firmas

Fecha: 14 de setiembre del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución MTESS N.º /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 03.09.2024, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a Yataity, Departamento de Guairá. Traslado de la Viceministra a Ciudad del Este, para otra actividad.

Día 2: 04.09.2024, Traslado de la Viceministra a sus actividades en Ciudad del Este y posterior retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Víctor Benítez



MINISTERIO DE
TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL
PARAGUAY

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Verónica López

Aclaración de Firmas

Yataity 03 de setiembre de 2024
Jornada de capacitación de Artesanos del Departamento de
Guairá, en el marco de articulación de acciones entre el
MTESS y el IPA.



Ciudad del Este 04 de setiembre de 2024
Entrevista a la Viceministra de Empleo y al Director de
Registro Obrero Patronal, en la 99.7 FM Radio Educación.



A handwritten signature or scribble in black ink, located in the lower right corner of the page. It consists of several fluid, overlapping loops and lines.

Ciudad del Este 04 de setiembre de 2024
Jornada de capacitación para promover la inserción laboral de los
futuros egresados del INFONA



Ciudad del Este 04 de setiembre de 2024
Jornada de capacitación para promover la inserción laboral de los
futuros egresados del INFONA





Asunción, 14 de octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 903 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10/10/24: Salida rumbo a Ciudad del Este, traslado de la Ministra de Trabajo para participar de la Expo Empleo en el Departamento de Alto Paraná. Pernocte.

Día 2: 11/10/24: traslado de la Señora Mónica Recalde, Ministra de Trabajo, Empleo y Seguridad Social para la Expo Empleo en el Departamento de Alto Paraná. Fin de la actividad, traslado a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



Aclaración de Firmas

Asunción, 16 de Octubre de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el Funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizados por Resolución N° 963/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan a la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos en ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad. –

DETALLE

Día 1 –10 /10/2024: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Ciudad del Este Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar acompañamiento a la Ministra para su custodia. Pernote en la ciudad de Ciudad del Este (traslado a cargo del chófer institucional Señor Nery Barreto)

Día 2 - 11/10/2024: Ciudad del Este , Departamento de Alto Paraná a fin de realizar acompañamiento a la Ministra con cobertura de custodio, en el acto de la Feria De Empleo en el Polideportivo de la Gobernación (traslado a cargo del chófer Nery Barreto)

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Rodrigo Lecita 4487209

Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Fidelino Celina
Jefe de Seguridad



Fecha: 11 de noviembre del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: lunes 14/10/2024 – Salida de Asunción con destino a Brasilia, Brasil, en el marco de la "X Reunión Anual de la Red de Puntos Focales de la Iniciativa Regional América Latina y el Caribe Libre de Trabajo Infantil".

Día 2: martes 15/10/2024.

8:00 a 17:00 HS. Integrar la sesión por grupos: Empleadores, Trabajadores y Gobierno.

- 1) Participación de la Sesión inaugural y conmemoración de los 10 años de la Iniciativa Regional.
- 2) Lanzamiento del Observatorio Regional de Trabajo Infantil. Informe de avances del Plan Estratégico 2022-2025.
- 3) Herramienta de monitoreo de la Iniciativa Regional.

Día 3: miércoles 16/10/2024.

8:00 a 17:00 HS . Integrar la sesión por grupos: Empleadores, Trabajadores y Gobierno.

Participación en el desarrollo de las siguientes temáticas:

- 1) Cooperación Sur-Sur y Triangular: Hacia una región libre de trabajo infantil
- 2) Fortaleciendo la Iniciativa Regional, marco de gobernanza y sostenibilidad.
- 3) Hacia una región sin trabajo infantil: Hoja de ruta para la definición del Plan Estratégico 2026-2030 de la Iniciativa Regional
- 4) Avanzando hacia la VI conferencia Mundial Contra el Trabajo Infantil. Prevención y eliminación del trabajo infantil en cadenas de suministro priorizadas en América Latina y el Caribe: inspección laboral, trabajo peligroso.

Día 4: jueves 17/10/2024.

8:00 a 17:00 HS. Integrar la sesión por grupos: Empleadores, Trabajadores y Gobierno.

- 1) Participación en el desarrollo de las siguientes temáticas:



- 2) Sumando esfuerzos: Acciones con impacto en cadenas de suministros. Protección social, cuidados y trabajo infantil.
- 3) Visita de campo: Programas de protección social de Brasil

Día 5: viernes 18/10/2024.

8:00 a 17:00 HS. Integrar la sesión por grupos: Empleadores, Trabajadores y Gobierno.

Participación en el desarrollo de las siguientes temáticas:

- 1) Una visión compartida: Alianza 8.7 e Iniciativa Regional.
- 2) Instrumentos de gestión para la PFTI para el cumplimiento de los Convenios Fundamentales 138 y 182.
- 3) Exposición, preguntas y respuestas y propuesta de los sectores.
- 4) Acuerdos y conclusiones

Día 6: sábado 19/10/2024.

Retorno de Brasilia a Asunción

Adjunto Informe de Participación.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Lic. Basilio
Jefe de Denuncias y Seguimientos
Dir. Gral. de Protección a la Niñez
y Adolescencia
MTEC

Director/a y Jefe/a Inmediato

Abog. Laura Diaz Gruber
Dir. Gral. de Protección a la
Niñez y Adolescencia

Asunción, 14 de junio de 2024. -

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 – 12/06/2024: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Alberdi del Departamento de Ñeembucú, a fin de realizar actuaciones inspectivas, conforme Orden de Inspección N° 61/2024. Localización de la firma a inspeccionar e inicio de las actuaciones inspectivas. Pernocte en la ciudad de Alberdi. –

Día 2 – 13/06/2024: Ciudad de Alberdi del Departamento de Ñeembucú. Prosección de las actuaciones inspectivas, conforme Orden de Inspección N° 61/2024. Retorno a la ciudad de Asunción. –

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Ana Karen Casco
Sector de Fiscalización Laboral, Salud
y Seguridad Ocupacional - MTESS

Asunción, 14 de junio de 2024. -

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 – 12/06/2024: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Alberdi del Departamento de Ñeembucú, a fin de realizar actuaciones inspectivas, conforme Orden de Inspección N° 61/2024. Localización de la firma a inspeccionar e inicio de las actuaciones inspectivas. Pernocte en la ciudad de Alberdi. –

Día 2 – 13/06/2024: Ciudad de Alberdi del Departamento de Ñeembucú. Prosecución de las actuaciones inspectivas, conforme Orden de Inspección N° 61/2024. Retorno a la ciudad de Asunción. –



Abg. Guillermo J. Arriola M.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Ana Karen Casco

Aclaración de Firmas

Directora de Fiscalización Laboral, Salud
y Seguridad Ocupacional - MTESS

Asunción, 14 de junio del 2024

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 12/06/2024 – Traslado de funcionarios Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Alberdi Dpto. de Ñeembucú.

Día 2: 13/06/2024 Salida de la ciudad de Alberdi Dpto. de Ñeembucú con destino a la ciudad de Asunción

Firma del funcionario/a Comisionado/a _____ Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Juan Comar

Juan C. Bey L.
Dpto. de Servicios Generales
DGAF - MTESS