

Asunción, 05 de agosto de 2024. -

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° *634* /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1 – 2/08/2024:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción del Departamento de Concepción, a fin de ejecutar orden de inspección en la ciudad de Concepción. Pernocte. –

**Día 2 – 3/08/2024:** Ciudad de Concepción. Retorno a la ciudad de Asunción. –

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Abg. Ana Karen Castro  
Directora de Fiscalización Laboral, Salud  
y Seguridad Ocupacional - MTESS

  
Aclaración de Firmas

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Abg. Anahi Carballo R.  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 19 de julio de 2024. –

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 548 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

**Día 1: Martes 16/07/2024:** Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Mauricio José Troche, Departamento de Guaira. Se Ejecutó la Orden de Inspección N° 80/2024; se realizó la visita de inspección y requerimiento documental; al finalizar la labor; se pernoctó en la Ciudad.

**Día 2: Miércoles 17/07/2024:** Se Ejecutó la Orden de Inspección N° 81/2024; procediéndose a la investigación del accidente de trabajo y verificación de las condiciones laborales de los trabajadores; al finalizar la labor; se pernoctó en la Ciudad Mauricio José Troche.

**Día 3: Jueves 18/07/2024:** Se Ejecutó la Orden de Inspección N° 82/2024; recorriéndose todos los puestos de trabajo en el que desarrollan tareas los trabajadores, realizando relevamiento de datos y requiriendo documentaciones laborales a la empresa inspeccionada; al finalizar la labor, se retornó a la Ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

*Abg Karen Cosco*



Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato

*Abg. Anahi Carballo R.*  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 19 de julio de 2024. –

## **ANEXO Nº IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 548 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

**Día 1: Martes 16/07/2024:** Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Mauricio José Troche, Departamento de Guaira. Se Ejecutó la Orden de Inspección Nº 80/2024; se realizó la visita de inspección y requerimiento documental; al finalizar la labor; se pernoctó en la Ciudad.

**Día 2: Miércoles 17/07/2024:** Se Ejecutó la Orden de Inspección Nº 81/2024; procediéndose a la investigación del accidente de trabajo y verificación de las condiciones laborales de los trabajadores; al finalizar la labor; se pernoctó en la Ciudad Mauricio José Troche.

**Día 3: Jueves 18/07/2024:** Se Ejecutó la Orden de Inspección Nº 82/2024; recorriéndose todos los puestos de trabajo en el que desarrollan tareas los trabajadores, realizando relevamiento de datos y requiriendo documentaciones laborales a la empresa inspeccionada; al finalizar la labor, se retornó a la Ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a  
Abg. Anani Carballo R.  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo



  
MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
PARAGUAY  
Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato  
ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo

Asunción, 28 de agosto de 2024

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

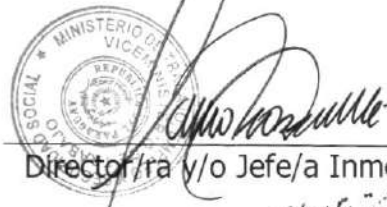
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por **Resolución MTESS N° 189/2024**, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

- Día 1:  
Viaje al país sede de las reuniones del G20 (Asunción - PY a Fortaleza – BR).
- Día 2:  
Participación de la 5ª reunión del Grupo de Trabajo sobre Empleo (5th Employment Working Group Meeting).
- Día 3:  
Participación de la 5ª reunión del Grupo de Trabajo sobre Empleo (5th Employment Working Group Meeting) y del evento paralelo de la Coalición Internacional para la Igualdad Salarial (EPIC).
- Día 4:  
Participación de la Reunión de Ministros de Trabajo y Empleo (Labor & Employment Ministers' Meeting).
- Día 5:  
Participación de la Reunión de Ministros de Trabajo y Empleo (Labor & Employment Ministers' Meeting)
- Día 6:  
Viaje de retorno al país de origen (Asunción – Paraguay).

  
M<sup>te</sup> Patricia Luchini Rumak  
Directora General de Promoción  
a la Mujer Trabajadora  
MTESS

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Abog. Laura Díaz G.  
Dir. Gral. de Protección a la  
Niñez y Adolescencia  
MTESS

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Fecha: 13 de junio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 05/06/2024 – Salida de Asunción con destino a Filadelfia, departamento de Boquerón, llegada a la Oficina Regional de Trabajo a fin de realizar el seguimiento de los preparativos de las actividades en conmemoración al día mundial Contra el Trabajo Infantil en el marco de la Reactivación de la Comisión Departamental de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil (CODETI).  
Con pernote.

**Día 2:** 06/06/2024 – Dirigir, acompañar el Acto de la Reactivación de CODETI Boquerón y participar en carácter de expositora de la temática de Contextualización y Normativa de la CODETI; organizado por el Director Regional del Trabajo del Departamento de Boquerón Dr. Albino Ruiz y retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a

Lic. Basilia Parina  
Jefe de Denuncias y Seguimientos  
Of. Gral. de Protección a la Niñez  
y Adolescencia  
MTESS



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo

Aclaración de Firma

Asunción, 21 de mayo de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 16/05/2024: Salida de Asunción con destino al Departamento de Itapúa. Verificación de los vehículos institucionales en el predio del Ministerio de la Niñez para su posterior devolución al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Pernocte.

Día 2: 17/05/2024: Salida del Departamento de Itapúa con destino a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Basilio Zúñiga*

Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Juan C. Boy L.  
Dpto. de Servicios Generales  
DOAF - MTESS



Asunción, 29 de mayo de 2024

**ANEXO N° IV**

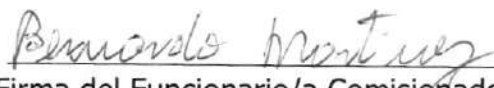
**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 16/05/2024: Traslado de la ciudad de Asunción a la ciudad de Ayolas, Dpto. de Misiones.

Día 2: 17/05/2024: Traslado a la ciudad de Asunción

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Lic. Julio A. González  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Aclaración de Firmas



13 de junio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / 2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 05/06/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a Filadelfia, departamento de Boquerón, llegada a la Oficina Regional de Trabajo a fin de realizar el seguimiento de los preparativos de las actividades en conmemoración al día mundial contra el Trabajo Infantil en el marco de la Reactivación de la Comisión Departamental de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil (CODETI).

**Día 2:** 06/06/2024 Salida del Dpto. de Boquerón con destino a Asunción.

Bernardo Martínez  
Firma del funcionario/a Comisionado/a

Lic. Juan Carlos...  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Asunción, 13 de agosto de 2024

#### ANEXO N° IV

#### INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Conforme a la autorización por Resolución N° 580/2024 y dando cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la Guía Básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los Organismos y Entidades del Estado (OEE), sujetos al control de la Contraloría General de la República (CGR), Rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1- Martes 06/08/2024:** Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de Santa Rosa, Departamento de San Pedro a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo para la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, asimismo el relevamiento de conocimientos de los funcionarios acerca de las Normas de Requisitos Mínimos MECIP. Pernocte.

**Día 2- Miércoles 07/08/2024:** Salida de la ciudad de Santa Rosa rumbo a la ciudad de Concepción, Departamento de Concepción a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo para la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, asimismo el relevamiento de conocimientos de los funcionarios acerca de las Normas de Requisitos Mínimos MECIP 2015. Pernocte.

**Día 3- Jueves 08/08/2024:** Salida de la ciudad de Concepción rumbo a la ciudad de Salto del Guaira, Departamento de Canindeyú a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo para la tarea consistente en el relevamiento de conocimientos de los funcionarios acerca de las Normas de Requisitos Mínimos MECIP 2015. Pernocte.

**Día 4- Viernes 09/08/2024:** Asimismo se prosiguió con las tareas en la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo de la ciudad de Salto del Guaira, Departamento de Canindeyú, consistente en la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, posterior a la culminación de las actividades, retorno a la Ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
**Carmen Villagra**  
Auditora  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Mag. Lic. Carolina Mercado Román  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS

Asunción, 26 de agosto de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Conforme a la autorización por Resolución N° 580/2024 y dando cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la Guía Básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los Organismos y Entidades del Estado (OEE), sujetos al control de la Contraloría General de la República (CGR), Rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

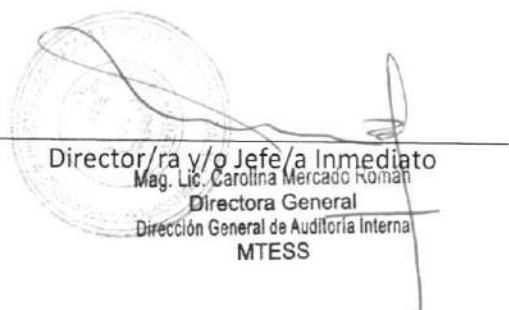
**Día 1: Martes 20/08/2024:** Salida de Asunción con destino al Departamento de Paraguari, oficina regional sede Carapeguá, para la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, Aplicación de cuestionarios de entrevista documentadas a funcionarios sobre conocimientos de las "Políticas de Control Interno", dentro del marco del MECIP en las sedes Regionales del MTESS. Posterior traslado a la ciudad de San Ignacio, Misiones. Pernocte.

**Día 2: Miércoles 21/08/2024:** Presentación y verificación in situ en la Oficina Regional de San Ignacio, Misiones de los bienes específicos patrimoniales y almacenes del MTESS; en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024; Aplicación de cuestionarios de entrevista documentadas a funcionarios sobre conocimientos de las "Políticas de Control Interno", dentro del marco del MECIP en las sedes Regionales del MTESS. Posterior traslado a la Ciudad de Pilar, Departamento de Ñeembucú. Pernocte.

**Día 3: Jueves 22/08/2024:** Presentación en la Oficina Regional de Pilar a fin de realizar la verificación in situ de los bienes específicos patrimoniales y almacenes del MTESS, en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024. Aplicación de cuestionarios de entrevista documentadas a funcionarios sobre conocimientos de las "Políticas de Control Interno", dentro del marco del MECIP en las sedes Regionales del MTESS. Posterior traslado a la Ciudad de Encarnación, Departamento de Itapúa. Pernocte.

**Día 4: Viernes 23/08/2024:** Presentación en la Oficina Regional de la Ciudad de Encarnación a fin de realizar la verificación in situ de los bienes específicos patrimoniales y almacenes del MTESS, en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024. Aplicación de cuestionarios de entrevista documentadas a funcionarios sobre conocimientos de las "Políticas de Control Interno", dentro del marco del MECIP en las sedes Regionales del MTESS. Retorno a Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Carmen Villagra  
Auditora  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Mag. Lic. Carolina Mercado Roman  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS



Asunción, 11dejuliodede2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1:10/07/24: Salida de la ciudad de Asunción Capital, con destino a la Ciudad de Coronel Oviedo - Caaguazú, en la Jornada de Gobierno, Retorno a la Ciudad de Asunción, Capital.

  
MINISTERIO DE  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**  
PARAGUAY

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Cesar Segovia*

  
MINISTERIO DE  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**  
PARAGUAY

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Dr. César Segovia  
Ministro Sustituto

Aclaración de Firmas

Asunción, 21 de mayo de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 16/05/2024: Salida de Asunción con destino al Departamento de Itapúa. Verificación de los vehículos institucionales en el predio del Ministerio de la Niñez para su posterior devolución al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Pernocte.

Día 2: 17/05/2024: Salida del Departamento de Itapúa con destino a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Asunción, 19 de julio de 2024

**ANEXO N° IV**

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el Funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizados por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan a la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos en ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad. –

DETALLE

**Día 1 – 17/07/2024:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Encarnación Departamento de Itapúa, a fin de realizar acompañamiento a la Vice Ministra de Empleo con cobertura de prensa. Pernote en la ciudad de Encarnación (traslado a cargo del chófer institucional Señor Toto Beconi)

**Día 2 - 18/07/2024:** Ciudad de Encarnación, Departamento de Itapúa a fin de realizar acompañamiento a la Vice Ministra de Empleo con cobertura de prensa en el acto de entrega de certificación en competencias laborales en el sector gastronómico. Pernote en la ciudad de Encarnación (traslado a cargo del chófer Toto Beconi)

  
Eliana Ayala

Dirección de Difusión de la Información Institucional  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Aclaración de Firmas



Director/a Jefe/a inmediato/a

Asunción, 28 de mayo de 2024

## ANEXO N° IV


### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE


**Día 1 (23/05/2024):** Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Concepción, en el departamento de Concepción. Traslado de los funcionarios designados a la Casa de la Cultura de la ciudad de Concepción donde se realizó el **Conversatorio sobre los servicios ofrecidos por la DGE y Jornadas de Formalización de Emprendedores y Empresarios** de la mencionada ciudad, pernocte.

**Día 2 (24/05/2024):** Traslado de los funcionarios hasta la Federación Concepcionera de Basquetbol, donde se realizó la **Jornada de Búsqueda de Empleo**, terminado el evento retorno a la ciudad de Asunción.

 Rubén Villalba

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

4078216

 Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Juan Boy

Asunción, 28 de mayo de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1 (23/05/2024):** Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Concepción, en el departamento de Concepción. Traslado a la Casa de la Cultura de la ciudad de Concepción para el Conversatorio sobre los servicios ofrecidos por la DGE, presentación de la Plataforma EMPLEA PY a cargo del Director General de Empleo Lic. Wilberto Otazu y a su vez realice una presentación sobre los pasos para Formalización dirigido a emprendedores y empresarios de la mencionada ciudad donde hubo una participación aproximada de más de 50 personas, en el conversatorio se habló sobre los beneficios de la formalización, Cedula MiPymes, Seguro Social para Microempresarios y los servicios que brinda el Centro de Entrenamiento del Emprendedor entre otro, Pernocte.

**Día 2 (24/05/2024):** Traslado hasta la Federación Concepcionera de Basquetbol, donde se realizó la Jornada de Búsqueda de Empleo, del mismo participaron 13 empresas de la zona, las cuales declararon sus vacancias en la Plataforma Emplea PY, asistieron más de 400 buscadores de empleo, a quienes se les registraron en la plataforma, a fin de que puedan acceder a las entrevistas con las empresas presentes con el objetivo de acceder a un empleo digno. El mismo conto con la presencia del Excelentísimo Señor Presidente de la República del Paraguay Don Santiago Peña acompañado del vicepresidente de la República Don Pedro Alliana y comitiva.

  
Cristóbal Corbes Cristóbal CE.3.BSS.699

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 28 de mayo de 2024

## ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1 (23/05/2024):** Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Concepción, en el departamento de Concepción. Traslado a la Casa de la Cultura de la ciudad de Concepción para el Conversatorio sobre los servicios ofrecidos por la DGE, presentación de la Plataforma EMPLEA PY a cargo del Director General de Empleo Lic. Wilberto Otazu, realizamos registros de los presentes en la plataforma EMPLEA PY y apoyo logístico para presentación, de los pasos para la Formalización dirigida a emprendedores y empresarios de la mencionada ciudad donde hubo una participación aproximada de más de 50 personas, en el conversatorio se habló sobre los beneficios de la formalización, Cedula MiPymes, Seguro Social para Microempresarios y los servicios que brinda el Centro de Entrenamiento del Emprendedor entre otro a cargo del Lic. Carlos Cristaldo, Jefe de Departamento de Apoyo a la Formalización del CEE, Pernocte.

**Día 2 (24/05/2024):** Traslado hasta la Federación Concepcionera de Basquetbol, donde se realizó la Jornada de Búsqueda de Empleo, del mismo participaron 13 empresas de la zona, las cuales declararon sus vacancias en la Plataforma Emplea PY, asistieron más de 400 buscadores de empleo, a quienes se les registraron en la plataforma, a fin de que puedan acceder a las entrevistas con las empresas presentes con el objetivo de acceder a un empleo digno. El mismo conto con la presencia del Excelentísimo Señor Presidente de la República del Paraguay Don Santiago Peña acompañado del vicepresidente de la República Don Pedro Alliana y comitiva.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Econ. Wilberto Otazu Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Ministerio de Empleo y Seguridad Social  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Asunción, 28 de mayo de 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1 (23/05/2024):** Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Concepción, en el departamento de Concepción. Traslado a la Casa de la Cultura de la ciudad de Concepción para el Conversatorio sobre los servicios ofrecidos por la DGE, presentación de la Plataforma EMPLEA PY a cargo del Director General de Empleo Lic. Wilberto Otazu, realizamos registros de los presentes en la plataforma EMPLEA PY y apoyo logístico para presentación, de los pasos para la Formalización dirigida a emprendedores y empresarios de la mencionada ciudad donde hubo una participación aproximada de más de 50 personas, en el conversatorio se habló sobre los beneficios de la formalización, Cedula MiPymes, Seguro Social para Microempresarios y los servicios que brinda el Centro de Entrenamiento del Emprendedor entre otro a cargo del Lic. Carlos Cristaldo, Jefe de Departamento de Apoyo a la Formalización del CEE, Pernocte.

**Día 2 (24/05/2024):** Traslado hasta la Federación Concepcionera de Basquetbol, donde se realizó la Jornada de Búsqueda de Empleo, del mismo participaron 13 empresas de la zona, las cuales declararon sus vacancias en la Plataforma Emplea PY, asistieron más de 400 buscadores de empleo, a quienes se les registraron en la plataforma, a fin de que puedan acceder a las entrevistas con las empresas presentes con el objetivo de acceder a un empleo digno. El mismo conto con la presencia del Excelentísimo Señor Presidente de la República del Paraguay Don Santiago Peña acompañado del vicepresidente de la República Don Pedro Alliana y comitiva.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Rossana Chamorro



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Asunción, 23 de febrero de 2024.

## ANEXO N° IV

### INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLES

#### **Día 1: 21/02/2024.**

- \* Traslado de Asunción al Departamento de Alto Paraná.
- \* **Diligencia de Notificación** de la providencia de fecha 21 de febrero de 2024 **del Expediente caratulado:** "DIEGO CAMELLO – AGRO SERVICIOS TORNERÍA Y METALÚRGICA CON RUC 7024542-8 s/ Sumario Administrativo por incumplimiento de Leyes Laborales". - **Realizada en el Barrio Sinuelo de la ciudad de Santa Rita del Departamento de Alto Paraná**, a una cuadra paralela de la Ruta 6ta. Juan León Mallorquín; sobre la calle Primer Intendente, detrás de la Patrobras (SAMA S.A.); **siendo recibido por una persona quien se identificó como Liz Rodríguez (repcionista de la empresa)**. - Adjunto constancias de las diligencias realizadas.
- \* Traslado de Santa Rita a Presidente Franco.
- \* **Pernocte:** Presidente Franco, Departamento de Alto Paraná.

#### **Día 2: 22/02/2024.**

- \* **Diligencia de Notificación** de la providencia de fecha 21 de febrero de 2024 **del Expediente caratulado:** "FORLI S.A. COMERCIAL E INDUSTRIAL CON RUC 80007788-1 y Patronal MTESS N° 31652 y 45223 s/ Sumario Administrativo por incumplimiento de Leyes Laborales". - **Realizada en Ciudad del Este** - Departamento de Alto Paraná, sobre el km. 7 – Avda. Monseñor Rodríguez entre José Martí y julio Cesar Riquelme; **siendo recibido por una persona quien se identificó como Marcos González (trabajador de la empresa)**. - Adjunto constancias de las diligencias realizadas.
- \* Traslado (Salida): de Ciudad del Este a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Félix Zárate  
CF.3622668

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Abg. Verónica Campos Torres  
Jefa Interina - Dpto. Sumarios Adm.  
Viceministerio de Trabajo



Asunción, 19 de julio de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 17/07/24: Salida de la ciudad de Asunción Capital, con destino a la Ciudad de Itapúa – Encarnación. Acompañamiento a la viceministra en las siguientes actividades Acto de apertura del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto Público.


Día 2: 18/07/24 Acompañamiento a la viceministra en la Ceremonia de entrega de certificados MTESS/SINAFOCAL. Panelista del Seminario. Fin de las actividades, traslado a la ciudad de Asunción.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Fiorella Bogarín



  
Directora de Protocolo y Ceremonial

Aclaración de Firmas

Asunción, 29 de mayo de 2024.

**ANEXO N° IV**

**INFORME TWECNICO DE ACTIVIDADES**

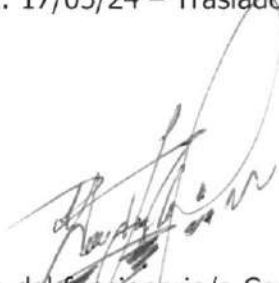
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la Republica, rubro 231- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 16/05/24 – Traslado de la ciudad de Asunción a la ciudad de Ayolas, Dpto. de Misiones y participar del evento.

Día 2: 17/05/24 – Traslado a la ciudad de Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

  
**Guillermo Delgado**  
Director de Salud y  
Seguridad Ocupacional  
MTESS

Aclaración de Firmas

Director/a y/o Jefe/a Inmediato



MINISTERIO DE  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**  
PARAGUAY

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo



Asunción, 23 de febrero de 2024.

**ANEXO N° IV**

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLES

**Día 1: 21/02/2024.**

\* Salida: traslado de funcionario desde Asunción a la ciudad de Santa Rita - Departamento de Alto Paraná.

Sito en el Barrio Sinuelo, a una cuadra paralela de la Ruta 6ta. Juan León Mallorquín, sobre la calle Primer Intendente, detrás de la Patrobras (SAMA S.A.).

\* Traslado del funcionario desde Santa Rita, a la ciudad de Presidente Franco - Departamento de Alto Paraná.

\* **Pernocte:** Presidente Franco, Departamento de Alto Paraná.

**Día 2: 22/02/2024.**

\* Salida: traslado de funcionario desde la ciudad de Presidente Franco, a Ciudad del Este, hasta el km. 7 – Avda. Monseñor Rodríguez entre José Martí y julio Cesar Riquelme.

\* Traslado (Salida): de Ciudad del Este a Asunción.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/a o Jefe/a

Aclaración de Firmas

Boy L.  
Lic. Juan Carlos González  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Asunción, 26 de agosto de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Conforme a la autorización por Resolución N° 580/2024 y dando cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la Guía Básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los Organismos y Entidades del Estado (OEE), sujetos al control de la Contraloría General de la República (CGR), Rubro 232- Viáticos y Movilidad.


DETALLE

**Día 1: Martes 20/08/2024:** Salida de Asunción con destino al Departamento de Paraguari, oficina regional sede Carapeguá, verificación para la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, Aplicación de cuestionarios de entrevista documentadas a funcionarios sobre conocimientos de las "Políticas de Control Interno", dentro del marco del MECIP en las sedes Regionales del MTESS. Posterior traslado a la ciudad de San Ignacio, Misiones. Pernocte.

**Día 2: Miércoles 21/08/2024:** Presentación y verificación in situ en la Oficina Regional de San Ignacio, Misiones de los bienes específicos patrimoniales y almacenes del MTESS; en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024; Aplicación de cuestionarios de entrevista documentadas a funcionarios sobre conocimientos de las "Políticas de Control Interno", dentro del marco del MECIP en las sedes Regionales del MTESS. Posterior traslado a la Ciudad de Pilar, Departamento de Ñeembucú. Pernocte.

**Día 3: Jueves 22/08/2024:** Presentación en la Oficina Regional de Pilar a fin de realizar la verificación in situ de los bienes específicos patrimoniales y almacenes del MTESS, en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024. Aplicación de cuestionarios de entrevista documentadas a funcionarios sobre conocimientos de las "Políticas de Control Interno", dentro del marco del MECIP en las sedes Regionales del MTESS. Posterior traslado a la Ciudad de Encarnación, Departamento de Itapúa. Pernocte.

**Día 4: Viernes 23/08/2024:** Presentación en la Oficina Regional de la Ciudad de Encarnación a fin de realizar la verificación in situ de los bienes específicos patrimoniales y almacenes del MTESS, en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024. Aplicación de cuestionarios de entrevista documentadas a funcionarios sobre conocimientos de las "Políticas de Control Interno", dentro del marco del MECIP en las sedes Regionales del MTESS. Retorno a Asunción.

  
1.206.443  
Abg. Hugo Domínguez  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Auditor  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Mag. Lic. Carolina Mercado Román  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS

Asunción, 19 de julio de 2024. –

## ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 548 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1: Martes 16/07/2024:** Traslado de funcionarios de la Dirección General de Inspección al Departamento de Guairá para ejecución de la O.I.F Nº 80/2024; saliendo a las 06:00 hs de la Ciudad de Asunción con destino a la localidad de Mauricio José Troche; se pernoctó en la Ciudad.

**Día 2: Miércoles 17/07/2024:** Traslado de funcionarios de la Dirección General de Inspección y Fiscalización hasta la empresa a ser intervenida por O.I.F Nº 81/2024; se pernoctó en la Ciudad de Mauricio José Troche.

**Día 3: Jueves 18/07/2024:** Traslado de funcionarios de la Dirección General de Inspección y Fiscalización hasta la empresa a ser intervenida por O.I.F Nº 82/2024; al finalizar la labor, se retornó a la Ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

Irán González

María Gabriela  
Directora y/o Jefe/a  
Magro Mendoza  
Inmediato  
Ingeniera en Marketing

Asunción, 11 de julio de 2024

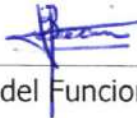
**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 10/07/24: Salida y Traslado a funcionarios de la Dirección de Prensa y Protocolo Ceremonial, de la ciudad de Asunción Capital, con destino a la Ciudad de Coronel Oviedo - Caaguazú, en la Jornada de Gobierno, Retorno a la Ciudad de Asunción, Capital.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/a / Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

*Javier Becerra*  
2024 264

Dr. César Segovia  
Ministro Sustituto





Asunción, 19 de julio de 2024

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 17/07/24: Salida de la ciudad de Asunción Capital, con destino a la Ciudad de Itapúa – Encarnación. Acompañamiento a la viceministra en las siguientes actividades Acto de apertura del XXVII Seminario Nacional de Presupuesto Público.

Día 2: 18/07/24 Acompañamiento a la viceministra en la Ceremonia de entrega de certificados MTESS/SINAFOCAL. Panelista del Seminario. Fin de las actividades, traslado a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Javier Zecconi  
2024.264

Aclaración de Firmas

Nánsa E. Machuca Mancos  
Dirección General de Gabinete  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Asunción, 21 de mayo de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 16/05/2024: Salida de Asunción con destino al Departamento de Itapúa. Verificación de los vehículos institucionales en el predio del Ministerio de la Niñez para su posterior devolución al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Pernocte.

Día 2: 17/05/2024: Salida del Departamento de Itapúa con destino a la ciudad de Asunción.



*[Handwritten signature]*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Lic. Juan C. Boy L.  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 11 de julio de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 10/07/24: Salida de la ciudad de Asunción Capital, con destino a la Ciudad de Coronel Oviedo, Caaguazú, Participación en la Jornada de Gobierno, Retorno a la Ciudad de Asunción, Capital.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firma: Dr. César Segovia  
Ministro Sustituto

4918810

Asunción, 03 de junio de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022, por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1: 30/05/2024**

\* NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN MTESS N° 349/2024 – POR EL CUAL SE CONCLUYE SUMARIO y SE SANCIONA A LA FIRMA "FORLI S.A. COMERCIAL E INDUSTRIAL, CON RUC 80007788-1" POR INCUMPLIMIENTOS DE NORMAS LABORALES, DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL. - Presidente Franco  
-Departamento de Alto Paraná

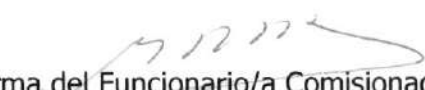
Pernocte: Santa Rita, Dpto de Paraná

**Día 2: 31/05/2024**

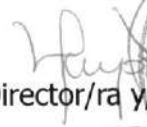
\* NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN MTESS N° 345/2024 – POR EL CUAL SE CONCLUYE EL SUMARIO Y SE SANCIONA A LA FIRMA "DIEGO CAMELLO – AGRO SERVICIOS TORNERÍA Y METALÚRGICA CON RUC 7024542-8" POR INCUMPLIMIENTOS DE NORMAS LABORALES, DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL. – Santa Rita, Departamento de Alto Paraná.

\* **Salida:** Traslado desde Santa Rita, departamento de Alto Paraná a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Marcos Riveiros

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



Aclaración de Firmas





Asunción, 13 de agosto de 2024

#### ANEXO N° IV

#### INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Conforme a la autorización por Resolución N° 580/2024 y dando cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la Guía Básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los Organismos y Entidades del Estado (OEE), sujetos al control de la Contraloría General de la República (CGR), Rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1- Martes 06/08/2024:** Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de Santa Rosa, Departamento de San Pedro a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo para la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, asimismo el relevamiento de conocimientos de los funcionarios acerca de las Normas de Requisitos Mínimos MECIP. Pernocte.

**Día 2- Miércoles 07/08/2024:** Salida de la ciudad de Santa Rosa rumbo a la ciudad de Concepción, Departamento de Concepción a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo para la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, asimismo el relevamiento de conocimientos de los funcionarios acerca de las Normas de Requisitos Mínimos MECIP 2015. Pernocte.

**Día 3- Jueves 08/08/2024:** Salida de la ciudad de Concepción rumbo a la ciudad de Salto del Guaira, Departamento de Canindeyú a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo para la tarea consistente en el relevamiento de conocimientos de los funcionarios acerca de las Normas de Requisitos Mínimos MECIP 2015. Pernocte.

**Día 4- Viernes 09/08/2024:** Asimismo se prosiguió con las tareas en la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo de la ciudad de Salto del Guaira, Departamento de Canindeyú, consistente en la Verificación In – Situ en cumplimiento al Plan de Trabajo Anual (PTA) aprobado por Resolución MTESS N° 330/2023 y modificado mediante Resolución MTESS N° 311/2024, posterior a la culminación de las actividades, retorno a la Ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Glana Adorno*



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Mag. Lic. Carolina Mercado Román  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna  
MTESS

Asunción, 05 de agosto de 2024. -

### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 634/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1 – 2/08/2024:** Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción del Departamento de Concepción, a fin de ejecutar orden de inspección en la ciudad de Concepción. Pernocte. –

**Día 2 – 3/08/2024:** Ciudad de Concepción. Retorno a la ciudad de Asunción. –

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Lic. María Auxiliadora Benítez  
C.I. N° 4.189.193  
Fiscalizadora MTESS



Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Ana Karen Casco  
Directora de Fiscalización Laboral, Salud  
y Seguridad Ocupacional MTESS

Fecha: 23 de julio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N.º /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 17.07.2024, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a Encarnación, Departamento de Itapúa.

**Día 2:** 18.07.2024, Actividades de trabajo de la Viceministra, en la ciudad de Encarnación y retorno a la ciudad de Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Nery Barreto

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Verónica López

  
MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
PARAGUAY

Aclaración de Firmas

Asunción, 13 de agosto de 2024


**ANEXO N° IV**  
**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 634/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la Republica, rubro 232 – Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1 – 02/08/2024:** Traslado de Funcionarios de la Dirección de Fiscalización de la ciudad de Asunción con destino al Departamento de Concepción, posterior pernote.

**Día 2 – 03/08/2024:** Traslado de Funcionarios de la Dirección de Fiscalización por la Ciudad de Concepción, posterior regreso a la Ciudad de Asunción

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Director/a o Jefe/a inmediato

Aclaración de Firmas



Asunción, 21 de junio de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1 – LUNES 17 DE JUNIO DE 2024**

- Traslado de funcionaria desde Asunción la ciudad de Presidente Franco, Departamento de Alto Paraná.
- Traslado a la funcionaria desde Presidente Franco a Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná.
- **PERNOCTE:** Ciudad del Este/ Alto Paraná (Hotel Amanecer)

**Día 2 – MARTES 18 DE JUNIO DE 2024**

- Retorno: Ciudad del Este – Asunción.

*N. Verón*

*Nestor Verón C. 74.290-15*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/a y/o Jefe/a Inmediato

*Juan C. Boy L.*  
Dpto. de Servicios Generales  
OGAF - MTESS

Asunción, 28 de mayo de 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1 (23/05/2024):** Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Villarrica, en el Departamento del Guaira, traslado de los funcionarios designados hasta el local del SNPP Regional del Departamento del Guaira, donde se realizó la presentación y capacitación en el uso de la Plataforma EMPLEA PY, pernocte.

**Día 2 (24/05/2024):** traslado de los funcionarios hasta el local de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo (UNVES) donde la **ANDE** realizó la **Jornada de Evaluación para Matriculación de Electricista**, terminada la jornada de evaluación traslado de los funcionarios hasta el local del SNPP Regional Paraguái donde se realizó la presentación y capacitación en el uso de la Plataforma EMPLEA PY, pernocte.

**Día 3 (25/05/2024):** traslado de los funcionarios hasta Facultad de Ciencias Económicas UNA sede Paraguái, donde la **ANDE** realizó la **Jornada de Evaluación para Matriculación de Electricista**, terminada la jornada retorno a Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

*Nestor Verón*  
C.R. 24.090-150

Aclaración de Firmas

*Juan Boy*



Asunción, 13 de agosto de 2024

#### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Conforme a la autorización por Resolución N° 642/2024 y dando cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la Guía Básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los Organismos y Entidades del Estado (OEE), sujetos al control de la Contraloría General de la República (CGR), Rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1- martes 06/08/2024:** Traslado de funcionarios de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de Santa Rosa del Aguaray, Departamento de San Pedro, a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo, pernocte.

**Día 2- miércoles 07/08/2024:** Traslado de funcionarios de la ciudad de Santa Rosa a la ciudad de Concepción, Departamento de Concepción a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo. Pernocte.

**Día 3- jueves 08/08/2024:** Traslado de funcionarios de la ciudad de Concepción rumbo a la ciudad de Salto del Guaira, Departamento de Canindeyú a la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo. Pernocte.

**Día 4- viernes 09/08/2024:** Traslado de funcionarios en la Dirección Regional del Viceministerio de Trabajo del Departamento de Canindeyú, posterior a la culminación de las actividades, retorno a la Ciudad de Asunción.

*[Firma manuscrita]*  
Destor. verón.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

CE 4.090 150

*[Firma manuscrita]*  
Maria Gabriela  
Maza Mendoga  
Ingeniera en...

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



Asunción, 5 de agosto de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°. 634/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 02/08/2024: Salida de Asunción con destino a la ciudad de Concepción a fin de acompañar como prensa para realizar fotografías y videos de la fiscalización con Orden de Inspección en dicha ciudad. Pernotec.

Día 03/08/24: Ciudad de Concepción. Retorno a la ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario  
Comisionado

Nicolás Zárate

  
Eliana Ayala  
Dirección y/o Jefatura  
Inmediata

Asunción, 19 de julio de 2024. –

## ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES


Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 548 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE


**Día 1: Martes 16/07/2024:** Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Mauricio José Troche, Departamento de Guaira. Se Ejecutó la Orden de Inspección Nº 80/2024; se realizó la visita de inspección y requerimiento documental; al finalizar la labor; se pernoctó en la Ciudad.

**Día 2: Miércoles 17/07/2024:** Se Ejecutó la Orden de Inspección Nº 81/2024; procediéndose a la investigación del accidente de trabajo y verificación de las condiciones laborales de los trabajadores; al finalizar la labor; se pernoctó en la Ciudad Mauricio José Troche.

**Día 3: Jueves 18/07/2024:** Se Ejecutó la Orden de Inspección Nº 82/2024; recorriéndose todos los puestos de trabajo en el que desarrollan tareas los trabajadores, realizando relevamiento de datos y requiriendo documentaciones laborales a la empresa inspeccionada; al finalizar la labor, se retornó a la Ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a  
Ninpa Trotes



  
Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato  
Abg. Anahi Carballo R.  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 11dejuliodede2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1:10/07/24:Salida y Traslado al Viceministro de Trabajo, de la ciudad de Asunción Capital, con destino a la Ciudad de Coronel Oviedo - Caaguazú, en la Jornada de Gobierno, Retorno a la Ciudad de Asunción, Capital.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Oscar Espinda*

Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
PARAGUAY



ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo

Asunción, 28 de mayo de 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES


Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1 (23/05/2024):** Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Villarrica, en el Departamento del Guaira, traslado hasta el local del SNPP Regional del Departamento del Guaira, donde se realizó la presentación y capacitación en el uso de la Plataforma EMPLEA PY, del mismo participaron 60 personas constituido por alumnos y funcionarios del SNPP, pernocte.

**Día 2 (24/05/2024):** traslado hasta el local de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo (UNVES) donde la **ANDE** realizó la **Jornada de Evaluación para Matriculación de Electricista**, acompañamos la jornada realizando la presentación de la Plataforma EMPLEA PY y registro en el mismo de los presentes, a fin de apoyarlos en la búsqueda de empleo, participaron 45 personas, terminada la jornada de evaluación nos trasladamos hasta el local del SNPP Regional Paraguairí donde se realizó la presentación y capacitación en el uso de la Plataforma Emplea PY y registro en él mismo, participaron del 34 alumnos, pernocte.

**Día 3 (25/05/2024):** Facultad de Ciencias Económicas UNA sede Paraguairí, donde la **ANDE** realizó la **Jornada de Evaluación para Matriculación de Electricista**, acompañamos la jornada realizando la presentación de la Plataforma EMPLEA PY y registro en el mismo de los presentes, a fin de apoyarlos en la búsqueda de empleo, participaron 99 personas, terminada la jornada retorno a Asunción.

  
M. ROSA PERAITA  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Econ. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Ministerio de Empleo y Seguridad Social  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Asunción, 03 de junio de 2024

**ANEXO N° IV**

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022, por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

**Día 1: 30/05/2024**

\* Traslado de funcionario a fin de realizar la NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN MTESS N° 349/2024 – POR EL CUAL SE CONCLUYE SUMARIO y SE SANCIONA A LA FIRMA "FORLI S.A. COMERCIAL E INDUSTRIAL, CON RUC 80007788-1" POR INCUMPLIMIENTOS DE NORMAS LABORALES, DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL. - Presidente Franco -Departamento de Alto Paraná

Pernocte: Santa Rita, Dpto de Paraná

**Día 2: 31/05/2024**

\* Traslado de funcionario a fin de realizar la NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN MTESS N° 345/2024 – POR EL CUAL SE CONCLUYE EL SUMARIO Y SE SANCIONA A LA FIRMA "DIEGO CAMELLO – AGRO SERVICIOS TORNERÍA Y METALÚRGICA CON RUC 7024542-8" POR INCUMPLIMIENTOS DE NORMAS LABORALES, DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL. – Santa Rita, Departamento de Alto Paraná.

\* **Salida:** Traslado desde Santa Rita, departamento de Alto Paraná a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Lic. Juan C. Boy L.  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS



Asunción, 09 de julio de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1 – JUEVES 04 DE JULIO DE 2024**

- Traslado de funcionaria desde Asunción la ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná.
- **PERNOCTE:** Ciudad del Este/ Alto Paraná (HOTEL RESTAURANT LA TABA)

**Día 2 – VIERNES 05 DE JULIO DE 2024**

- Retorno: Ciudad del Este – Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/a y/o Jefe/a Inmediato



Asunción, 11 de julio de 2024


**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 10/07/24: Salida de la ciudad de Asunción Capital, con destino a la Ciudad de Coronel Oviedo, Caaguazú, Participación en la Jornada de Gobierno, Retorno a la Ciudad de Asunción, Capital.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a  Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Sebastián Casaralde  
4.817-603

Aclaración de Firmas: César Segovia  
Ministro Sustituto

Fecha: 13 de junio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 05/06/2024 – Salida de Asunción con destino a Filadelfia, departamento de Boquerón, llegada a la Oficina Regional de Trabajo a fin de realizar el seguimiento de los preparativos de las actividades en conmemoración al día mundial Contra el Trabajo Infantil en el marco de la Reactivación de la Comisión Departamental de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil (CODETI).  
Con pernote.

**Día 2:** 06/06/2024 – Dirigir, acompañar el Acto de la Reactivación de CODETI Boquerón y participar en carácter de expositora de la temática de Contextualización y Normativa de la CODETI; organizado por el Director Regional del Trabajo del Departamento de Boquerón Dr. Albino Ruiz y retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

**Lic. Silvia Corina Amante**  
Dir. Gral. de Protección a la  
Niñez y Adolescencia  
MTESS

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

**Lic. Darío González**  
Jefe de Denuncias y Seguidores  
Dir. Gral. de Protección a la Niñez  
y Adolescencia  
MTESS

Aclaración de Firma



Asunción, 28 de mayo de 2024

## ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

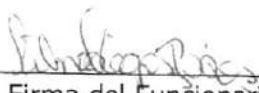
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1 (23/05/2024):** Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Villarrica, en el Departamento del Guaira, traslado hasta el local del SNPP Regional del Departamento del Guaira, donde se realizó la presentación y capacitación en el uso de la Plataforma EMPLEA PY, del mismo participaron 60 personas constituido por alumnos y funcionarios del SNPP, pernocte.

**Día 2 (24/05/2024):** traslado hasta el local de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo (UNVES) donde la **ANDE** realizó la **Jornada de Evaluación para Matriculación de Electricista**, acompañamos la jornada realizando la presentación de la Plataforma EMPLEA PY y registro en el mismo de los presentes, a fin de apoyarlos en la búsqueda de empleo, participaron 45 personas, terminada la jornada de evaluación nos trasladamos hasta el local del SNPP Regional Paraguarí donde se realizó la presentación y capacitación en el uso de la Plataforma Emplea PY y registro en él mismo, participaron del 34 alumnos, pernocte.

**Día 3 (25/05/2024):** Facultad de Ciencias Económicas UNA sede Paraguarí, donde la **ANDE** realizó la **Jornada de Evaluación para Matriculación de Electricista**, acompañamos la jornada realizando la presentación de la Plataforma EMPLEA PY y registro en el mismo de los presentes, a fin de apoyarlos en la búsqueda de empleo, participaron 99 personas, terminada la jornada retorno a Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Econ. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Ministerio de Empleo y Seguridad Social  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 13 junio de 2024. -

### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día miércoles 12/06/2024:** Salida de Asunción a las 08:00 horas con destino a la Compañía Cadete Pando del Departamento de Presidente Hayes (ubicado a 230 km de Asunción) a fin de ejecutar la Orden de Inspección N° 63/2024; verificando las condiciones laborales de los trabajadores rurales en establecimiento agroganadera (Estancia). Salida de la compañía Cadete Pando Departamento de Villa Hayes siendo las 20:00 horas retornando a Asunción llegando a las 00:30 horas.

  
Anahi Corballo

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

  
MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
PARAGUAY

/ Director/ra y/o Jefe/a

Inmediato

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGUIN  
Viceministro de Trabajo

Asunción, 13 de junio de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° \_\_\_/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: acompañamiento a la comitiva de fiscalización el día 12/06/2024 a la estancia Vaca Reta,(Pirity)

Día 2:



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Carlos Pego*



MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
PARAGUAY

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo

Asunción, 13 junio de 2024. -

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día miércoles 12/06/2024:** Salida de Asunción a las 08:00 horas con destino a la Compañía Cadete Pando del Departamento de Presidente Hayes (ubicado a 230 km de Asunción) a fin de ejecutar la Orden de Inspección N° 63/2024; verificando las condiciones laborales de los trabajadores rurales en establecimiento agroganadera (Estancia). Salida de la compañía Cadete Pando Departamento de Villa Hayes siendo las 20:00 horas retornando a Asunción llegando a las 00:30 horas.

  
Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a  
Ana Cosco.



  
MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
PARAGUAY

Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato  
CESAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo

Asunción, 13 junio de 2024. -

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día miércoles 12/06/2024:** Salida de Asunción a las 08:00 horas con destino a la Compañía Cadete Pando del Departamento de Presidente Hayes (ubicado a 230 km de Asunción) a fin de ejecutar la Orden de Inspección N° 63/2024; verificando las condiciones laborales de los trabajadores rurales en establecimiento agroganadera (Estancia). Salida de la compañía Cadete Pando Departamento de Villa Hayes siendo las 20:00 horas retornando a Asunción llegando a las 00:30 horas.

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

Abg. Luisana Patricia Duarte  
Jefa Dpto. de Fiscalización Laboral  
MTESS



Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato



Asunción, 13 junio de 2024. -

### ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día miércoles 12/06/2024:** Salida de Asunción a las 08:00 horas con destino a la Compañía Cadete Pando del Departamento de Presidente Hayes (ubicado a 230 km de Asunción) a fin de ejecutar la Orden de Inspección N° 63/2024; verificando las condiciones laborales de los trabajadores rurales en establecimiento agroganadera (Estancia). Salida de la compañía Cadete Pando Departamento de Villa Hayes siendo las 20:00 horas retornando a Asunción llegando a las 00:30 horas.

*Nicolas*

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a  
*Nicolas Zarate*



*Eliana Ayala*  
Directora y/o Jefe/a  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social  
Dirección de Información Institucional

Asunción, 13 junio de 2024. -


## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día miércoles 12/06/2024:** Salida de Asunción a las 08:00 horas con destino a la Compañía Cadete Pando del Departamento de Presidente Hayes (ubicado a 230 km de Asunción) a fin de ejecutar la Orden de Inspección N° 63/2024; verificando las condiciones laborales de los trabajadores rurales en establecimiento agroganadera (Estancia). Salida de la compañía Cadete Pando Departamento de Villa Hayes siendo las 20:00 horas retornando a Asunción llegando a las 00:30 horas.

  
Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a  
Ruben Villalba

  
  
Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato

Lic. Juan C. Boy L.  
Dir. de Servicios Generales  
DCAF - MTESS

Fecha: 19 de junio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 17/06/2024 – Salida de Asunción con destino a Santa Rosa del Aguaray, departamento de San Pedro, llegada a la Oficina Regional de Trabajo a fin de realizar el seguimiento de las actividades conmemorativas al día mundial Contra el Trabajo Infantil del "12 de junio" en el marco del Acto de Conformación de la Comisión Departamental para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección del Trabajo de los Adolescentes (CODETI).  
Con pernote.

**Día 2:** 18/06/2024 – Acompañar y dirigir el Acto de la Conformación de CODETI San Pedro y participar en carácter de expositora de la temática de Contextualización y Normativa de la CODETI; organizado por el Director Regional de Trabajo del Departamento de San Pedro el Dr. Abel Arguello y retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a



MINISTERIO DE  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**  
PARAGUAY

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Basilia Farina  
Jefe de Denuncias y Seguros  
Dir. Gral. de Protección a la Niñez  
y Adolescencia  
MTESS



ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo

Aclaración

Fecha: 19 de junio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES


Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 17/06/2024 – Salida de Asunción con destino a Santa Rosa del Aguaray, departamento de San Pedro, llegada a la Oficina Regional de Trabajo a fin de realizar el seguimiento de las actividades conmemorativas al día mundial Contra el Trabajo Infantil del "12 de junio" en el marco del Acto de Conformación de la Comisión Departamental para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección del Trabajo de los Adolescentes (CODETI).  
Con pernocte.

**Día 2:** 18/06/2024 – Acompañar y dirigir el Acto de la Conformación de CODETI San Pedro y participar en carácter de expositora de la temática de Contextualización y Normativa de la CODETI; organizado por el Director Regional de Trabajo del Departamento de San Pedro el Dr. Abel Arguello y retorno a Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Lic. Corina Amante  
Dir. Gral. de Protección a la  
Niñez y Adolescencia  
MTESS

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración



Fecha: 19 de junio del 2024

## **ANEXO Nº IV**

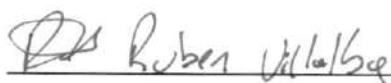
### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**


**Día 1:** 17/06/2024 – Salida de Asunción y traslado a funcionarias con destino a Santa Rosa del Aguaray, departamento de San Pedro, para el Acto de Conformación de la Comisión Departamental para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección del Trabajo de los Adolescentes (CODETI).  
Con pernote.

**Día 2:** 18/06/2024 – Acompañar y trasladar a funcionarias para el Acto de la Conformación de CODETI San Pedro organizado por el Director Regional de Trabajo el Dr. Abel Arguello y retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a



  
Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Lic. Juan C. Boyl  
Dpto. de Servicios Generales  
DGAF - MTESS

Aclaración

Asunción, 21 de junio de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1 – LUNES 17 DE JUNIO DE 2024**

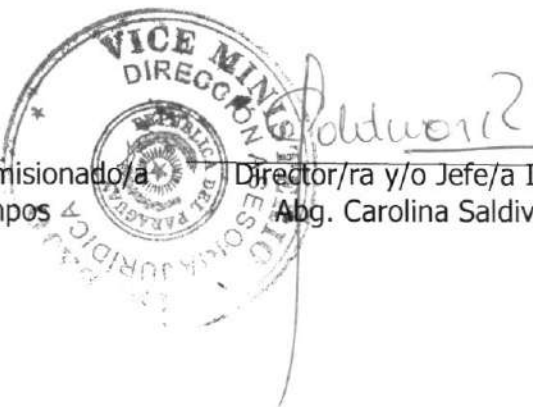
- Salida de Asunción a la Ciudad de Presidente Franco, Departamento de Alto Paraná, Notificación de Expediente RIVERA MORT EDUARDO HÉCTOR "ESTACIÓN DE SERVICIO PETRO 5", de la Providencia de fecha 17 de junio de 2024, expedida en el expediente caratulado: "RIVERA MORT EDUARDO HÉCTOR ESTACIÓN DE SERVICIO PETRO 5 S/ SUMARIO ADMINISTRATIVO POR SUPUESTOS INCUMPLIMIENTOS DE LEYES LABORALES".
- Traslado de Presidente Franco a Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná, Notificación de Expediente SHOMAN GOIBURU ANWAR con RUC N.º 5792027-3, de la Providencia de fecha 06 de junio de 2024, expedida en el expediente caratulado: "SHOMAN GOIBURU ANWAR con RUC N.º 5792027-3 S/ SUMARIO ADMINISTRATIVO POR SUPUESTOS INCUMPLIMIENTOS DE LEYES LABORALES".

**PERNOCTE:** Ciudad del Este/ Alto Paraná (Hotel Amanecer)

**Día 2 – MARTES 18 DE JUNIO DE 2024**

- Retorno: Ciudad del Este – Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Abg. Verónica Campos Abg. Carolina Saldivar





Asunción, 09 de julio de 2024

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**


#### **Día 1 – JUEVES 04 DE JULIO DE 2024**

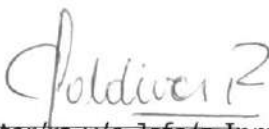
- Salida de Asunción a la Ciudad Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná, Notificación de Expediente RIVERA MORT EDUARDO HÉCTOR "ESTACIÓN DE SERVICIO PETRO 5", de la Providencia de fecha 03 de julio de 2024, expedida en el expediente caratulado: "RIVERA MORT EDUARDO HÉCTOR ESTACIÓN DE SERVICIO PETRO 5 S/ SUMARIO ADMINISTRATIVO POR SUPUESTOS INCUMPLIMIENTOS DE LEYES LABORALES".
- Notificación de Expediente BUONO PARAGUAY S.A., de la Providencia de fecha 03 de julio de 2024, expedida en el expediente caratulado: "BUONO PARAGUAY S.A. S/ SUMARIO ADMINISTRATIVO POR SUPUESTOS INCUMPLIMIENTOS DE LEYES LABORALES".

**PERNOCTE:** Ciudad del Este/ Alto Paraná (HOTEL RESTAURANT LA TABA)

#### **Día 2 – VIERNES 05 DE JULIO DE 2024**

- Retorno: Ciudad del Este – Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Abg. Verónica Campos

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Abg. Carolina Saldivar

Fecha: 23 de julio del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N.º /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 17.07.2024, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a Encarnación, Departamento de Itapúa.

**Día 2:** 18.07.2024, Participación en la Ceremonia de entrega de certificados, evento articulado por el MEC, MTESS y SINAFOCAL.

Participación en el XXVII Seminario Nacional de Presupuesto Público.

Salida de la ciudad de Encarnación y retorno a la ciudad de Asunción.

MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
PARAGUAY

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Verónica López

MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
PARAGUAY  
Mónica Recalde  
Ministra MTESS

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Mónica Recalde

Aclaración de Firmas



Fecha: 11 de junio del 2024

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

**Día 1:** 06.06.2024, Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Villarrica, Departamento de Guairá. Participación como disertante en el V Congreso Nacional de Administración y Contabilidad Pública de la UNVES. Per noche en la ciudad de Villarrica.

**Día 2:** 07.06.2024, Traslado a la ciudad de Caacupé, Departamento de Cordillera para participar de la inauguración de la Feria de Artesanos, Productores y Emprendedores "Cordillera Opu'á". Retorno a Asunción.

MINISTERIO DE  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**  
PARAGUAY

MINISTERIO DE  
**TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**  
PARAGUAY

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Verónica López

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Mónica Recalde

Aclaración de Firmas



Fecha: 11 de junio del 2024

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

**Día 1:** 06.06.2024, Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Villarrica. Per noche en la ciudad de Villarrica.

**Día 2:** 07.06.2024, Salida de la ciudad de Villarrica y traslado a la ciudad de Caacupé, Departamento de Cordillera. Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Víctor Benítez



MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
PARAGUAY

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

**Dra. Verónica López**  
Viceministra de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Fecha: 28 de mayo del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES


Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 23/05/2024 – Salida de Asunción con destino al departamento de Concepción para realizar las actividades en el marco de las **Jornadas de Formalización de Emprendimientos.**

Capacitación sobre formalización para Emprendedores y Empresarios (RUC - Resimple - Ire Simple - Cédula Mipymes - Inscripción Obrero Patronal)  
Con pernocte.

**Día 2:** 24/05/2024 – Convocatoria para buscadores de empleo con ASEPY – ACIC  
Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Econ. Wilberto Otazu Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social



MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
PARAGUAY

Director/ra y/o Jefe/a inmediato

Dra. Verónica López  
Viceministra de Empleo y Seguridad Social



Aclaración de Firmas

Asunción, 05 de agosto de 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.


### DETALLE

**Día 1 (31/07/2024):** Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Este, Departamento de Alto Paraná, Pernocte.

**Día 2 (01/08/2024):** Traslado hasta el local de la Gobernación de Alto Paraná, donde realice la presentación y socialización de la Plataforma EMPLEA PY, dirigido a empresarios de la zona, el proceso de registro de las empresas en la Plataforma, el mecanismo de declaración de vacancias y la presentación de los Servicios de la Dirección General de empleo enfocados en la búsqueda de vacancia, la presentación del registro del buscador de empleo para la intermediación laboral. En el mismo acto el director del Registro Obrero Patronal Lic. Héctor Legal realizo la presentación de la modernización y simplificación de trámites del Registro Obrero Patronal, a su vez la directora de la Dirección General de Inspección y Fiscalización de Trabajo Anahí Carvalho hablo sobre el sistema de inspección y fiscalización del trabajo. Culminada la presentación reunión con el secretario de la Juventud de la Gobernación Sr. Israel Barreto y nuestro enlace de empleo Abg. Celina Saavedra, con vista a realizar una **Expo empleo** en el mes de la juventud. Culminada las actividades nos trasladamos hasta la ciudad de coronel Oviedo, Departamento de Caaguazú, pernocte.

**Día 3 (02/08/2024):** Traslado al local de la Cooperativa Copafiol Ltda., de Coronel Oviedo donde realice la presentación y socialización de la Plataforma EMPLEA PY, dirigido a empresarios de la zona, el proceso de registro de las empresas en la Plataforma, el mecanismo de declaración de vacancias y la presentación de los Servicios de la Dirección General de empleo enfocados en la búsqueda de vacancia, la presentación del registro del buscador de empleo para la intermediación laboral. En el mismo acto el director del Registro Obrero Patronal Lic. Héctor Legal realizo la presentación de la modernización y simplificación de trámites del Registro Obrero Patronal, a su vez la directora de la Dirección General de Inspección y Fiscalización de Trabajo Anahí Carvalho hablo sobre el sistema de inspección y fiscalización del trabajo. Culminada la presentación reunión con el Director de Juventud de la Municipalidad de Coronel Oviedo Sr David Diana, el vicepresidente de la Cámara Junior de Coronel Oviedo Sr Ricardo Benítez y Alicia Medina enlace de empleo del Ministerio de trabajo, a fin de coordinar trabajos de relevamientos para la realización de una **Expo empleo**. Finalizadas las actividades retorno a Asunción.

Asunción, 05 de agosto de 2024



Dr. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Comisión de  
Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



MINISTERIO DE  
TRABAJO, EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
PARAGUAY

Director/a y/o Jefe/a Inmediato  
Dra. Verónica López  
Viceministra de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas