



ANEXO V

Dirección General de Talentos Humanos

Departamento de Gestión de Personas

SOLICITUD DE HORARIO DIFERENCIADO

Asunción, de de 2017.

Lic. Marlene Ramírez Krauer, Directora General
Dirección General de Talentos Humanos

M.T.E.S.S.

El/La que suscribe _____,
con Cédula de Identidad Civil N° _____, con domicilio en
_____, N° _____, barrio _____, ciudad
_____.
 NOMBRADO(A) CONTRATADO(A) COMISIONADO(A) del Ministerio de Trabajo, Empleo y
Seguridad Social, se dirige a Usted con el objeto de solicitar autorización para utilizar horario diferenciado de entrada,
conforme lo que establece el Reglamento Interno, durante el año escolar (febrero a noviembre).

Se adjunta los siguientes documentos:

- Constancia original de la Institución Educativa (indicar nombre de la persona responsable de trasladar a la escuela al niño/a).
- Fotocopia de C.I. vigente y autenticada por escribanía .

Sin otro particular, hace propicia la oportunidad de saludarla cordialmente,

Firma del Funcionario

Obs.: La autorización será considerada favorable una vez que se haya procesado la presente solicitud.

<p>RECIBI CONFORME</p> <p>Nombre y Apellido:.....</p> <p>Firma:</p> <p>Fecha:</p>

La copia de legajo solicitada será entregada en un plazo de 72hs. a contar desde el día de la recepción de la presente solicitud.

Nombre y Apellido: _____

Recibido por: _____

Firma: _____

Guillermo Sosa Flores
Ministro

MBA' APO, JEPOROMOMBA' APO HA
TETÁYGUA JEIKOPORÁ
MOTENONDEHA
MINISTERIO DE
TRABAJO, EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL

