

Asunción, 26 febrero de 2024. -

ANEXO N° IV

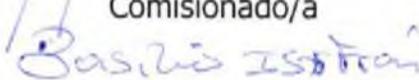
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 22/02/2024: Salida a las 05:30 horas de Asunción con Destino a Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná. Llegada a la Ciudad a las 10:30 horas; se procedió a la ejecución de la Orden de Inspección N° 31/2024 al rubro comercial (ventas al por menor y mayor de artículos). Así mismo a las 19:30 horas; se procedió a la ejecución de la Orden de Inspección N° 30/2024 siendo este un local gastronómico cuya apertura es solamente en horario nocturno y que se encuentra ubicado en la Ciudad de Hernandarias; ciudad en la que se pernoctó.

Día 23/02/2024: En la Ciudad de Hernandarias se realizó inspección a un local gastronómico por Orden de Inspección N° 32/2024; posterior a ello se procedió a continuar la labor inspectiva en la sucursal ubicada en el Barrio San José de Ciudad del Este; posterior a la culminación del trabajo inspectivo, se retornó a la Ciudad de Asunción.


Firma del Funcionario/a
Comisionado/a




Director/ra y/o Jefe/a
Inmediato
Lic. Juan C. Boy
Dpto. de Servicios Generales
DGAF - INTES

Asunción, 26 febrero de 2024. -

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 22/02/2024: Salida a las 05:30 horas de Asunción con Destino a Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná. Llegada a la Ciudad a las 10:30 horas; se procedió a la ejecución de la Orden de Inspección N° 31/2024 al rubro comercial (ventas al por menor y mayor de artículos). Así mismo a las 19:30 horas; se procedió a la ejecución de la Orden de Inspección N° 30/2024 siendo este un local gastronómico cuya apertura es solamente en horario nocturno y que se encuentra ubicado en la Ciudad de Hernandarias; ciudad en la que se pernoctó.

Día 23/02/2024: En la Ciudad de Hernandarias se realizó inspección a un local gastronómico por Orden de Inspección N° 32/2024; posterior a ello se procedió a continuar la labor inspectiva en la sucursal ubicada en el Barrio San José de Ciudad del Este; posterior a la culminación del trabajo inspectivo, se retornó a la Ciudad de Asunción.


Abg. Lourdes Rozzano
Fiscalizadora
Firma del Funcionario/a
Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a
Abg. Ana Carolina R. Imboden
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 26 febrero de 2024. -

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 22/02/2024: Salida a las 05:30 horas de Asunción con Destino a Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná. Llegada a la Ciudad a las 10:30 horas; se procedió a la ejecución de la Orden de Inspección N° 31/2024 al rubro comercial (ventas al por menor y mayor de artículos). Así mismo a las 19:30 horas; se procedió a la ejecución de la Orden de Inspección N° 30/2024 siendo este un local gastronómico cuya apertura es solamente en horario nocturno y que se encuentra ubicado en la Ciudad de Hernandarias; ciudad en la que se pernoctó.

Día 23/02/2024: En la Ciudad de Hernandarias se realizó inspección a un local gastronómico por Orden de Inspección N° 32/2024; posterior a ello se procedió a continuar la labor inspectiva en la sucursal ubicada en el Barrio San José de Ciudad del Este; posterior a la culminación del trabajo inspectivo, se retornó a la Ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a
Comisionado/a

Ana Karen Casco

Director/ra y/o Jefe/a
Inmediato ~~Roberto R.~~
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo



Fecha: 08 de abril del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 04.04.2024, Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Juan E. O'Leary, Departamento de Alto Paraná. Per nocte en la ciudad de Juan E. O'Leary.

Día 2: 05.04.2024, Traslado a Ciudad del Este para participar del evento organizado por el Ministerio de Industria y Comercio sobre el programa "Centros de Desarrollo Empresarial SBDC Paraguay" y el "Boletín de Formalización y Empleo". Posterior traslado a la ciudad de Juan E. O'Leary para participar de la instalación de la Mesa de Protección Social organizada por la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, en el Polideportivo Municipal de la ciudad de Juan E. O'Leary. Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Víctor Benítez



Director/a y/o Jefe/a Inmediato
Verónica López

Aclaración de Firmas

Fecha: 08 de abril del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 04.04.2024, Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Juan E. O'Leary, Departamento de Alto Paraná. Per noche en la ciudad de Juan E. O'Leary.

Día 2: 05.04.2024, Traslado a Ciudad del Este para participar del evento organizado por el Ministerio de Industria y Comercio sobre el programa "Centros de Desarrollo Empresarial SBDC Paraguay" y el "Boletín de Formalización y Empleo". Posterior traslado a la ciudad de Juan E. O'Leary para participar de la instalación de la Mesa de Protección Social organizada por la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, en el Polideportivo Municipal de la ciudad de Juan E. O'Leary. Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Verónica López



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Mónica Recalde

Aclaración de Firmas

Ciudad del Este, 26 de enero de
2024. -

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 25/01/2024: Siendo las 07:30 horas: Salida de Ciudad del Este con destino al Departamento de Canindeyú, Distrito de Curuguaty, a fin de dar cumplimiento a la orden de inspección Nº 09/2.024.

Llegada al Distrito de Curuguaty a las 11:50 horas. Nos constituimos en el lugar de trabajo el cual se encontraba cerrado a nuestra llegada, consultando en el lugar nos indicaron a las 14:00 horas vuelven del horario de almuerzo; por lo que aguardamos en la zona hasta la hora indicada.

A las 14:15 horas nos volvimos a constituir en la empresa, realizando el procedimiento inspectivo de verificación del cumplimiento del pago de aguinaldo. El trabajo inspectivo consistió en realizar la Visita por todos los sectores de trabajo, de la distribuidora (empresa inspeccionada), entrevistas a todos los trabajadores presentes, revisión documental in situ y luego, nuevamente retorno a Ciudad del Este en el día, siendo las 19:00 horas.

Firma del Funcionario/a
Comisionado/a

Miguel Angel Begovic



Director/ra y/o Jefe/a
Inmediato

Abg. Ana María Urbán
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Ciudad del Este, 26 de enero de
2024. -

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 25/01/2024: Siendo las 07:30 horas: Salida de Ciudad del Este con destino al Departamento de Canindeyú, Distrito de Curuguaty, a fin de dar cumplimiento a la orden de inspección N° 09/2.024.

Llegada al Distrito de Curuguaty a las 11:50 horas. Nos constituimos en el lugar de trabajo el cual se encontraba cerrado a nuestra llegada, consultando en el lugar nos indicaron a las 14:00 horas vuelven del horario de almuerzo; por lo que aguardamos en la zona hasta la hora indicada.

A las 14:15 horas nos volvimos a constituir en la empresa, realizando el procedimiento inspectivo de verificación del cumplimiento del pago de aguinaldo. El trabajo inspectivo consistió en realizar la Visita por todos los sectores de trabajo, de la distribuidora (empresa inspeccionada), entrevistas a todos los trabajadores presentes, revisión documental in situ y luego, nuevamente retorno a Ciudad del Este en el día, siendo las 19:00 horas.



Firma del Funcionario/a
Comisionado/a

Jose C. Rodriguez




Director/ra y/o Jefe/a
Abg. Ana María Cardozo R.
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Fecha: 11 de marzo del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 07/03/2024 – Salida de Asunción con destino a Concepción, departamento de Concepción para trasladar a funcionarios a las actividades consistentes en Convocatoria para MV Aceros S.A., carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py y visitas a empresas para reuniones técnicas.
Con pernote.

Día 2: 08/03/2024 – Traslado a funcionarios a las actividades consistentes en convocatoria para MV Aceros S.A., carga a postulantes en el registro de la plataforma Emplea Py y visitas a empresas para reuniones técnicas.
Retorno a Asunción.

Bernardo Martínez

Firma del funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Juan C. Boy
Lic. Juan C. Boy L.
Dpto. de Servicios Generales
DSE - 1.7500

Aclaración de Firmas

Fecha: 18 de marzo del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 07/03/2024 – Salida de Asunción con destino a Concepción.
Departamento de Concepción: reunión prevista con la ACIC (ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES E INDUSTRIALES DE CONCEPCIÓN), acompañamos al Director Wilberto Otazú para charla y capacitación sobre el Portal EmpleaPy.
Visita a la regional del SNPP para brindar charla y capacitación a los docentes y alumnos que realizan cursos en distintas áreas.
Organizar y coordinar la actividad a realizarse el día 08/03/2024

Día 2: 08/03/2024 – Regional del SNPP: acompañamiento a la convocatoria a entrevista solicitada por las empresas: **MV ACEROS S.A. - LA CHAQUEÑA S.A. - LA CHAQUEÑA S.A. - SANTA CATALINA S.A - YASY (SUPERMERCADO - CASA SAN DIEGO - 3 TORRES S.A.**

En la convocatoria asistieron más de 200 postulantes a quienes registramos y le guiamos para su registro en portal EmpleaPy.

Culminando a las 14:00hs y volviendo a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Lilian Rossana Chamorro G
C.I. N° 2547606

Lic. Mariela Ramírez Krauer
Directora
Dirección de Intermediación Laboral
Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

18 de marzo del 2024

ANEXO N° IV

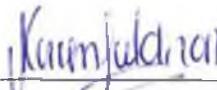
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 07/03/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción, departamento de Concepción para asistir a reuniones con la ACIC en compañía del Director, también así, actividades consistentes en charlas de capacitación para registro en la plataforma EmpleaPY a estudiantes del SNPP Regional.

Día 2: 08/03/2024 Convocatoria y registro de postulantes en EmpleaPY, para la empresa MV Aceros S.A., La Canasta supermercados y otras empresas que realizaron entrevistas a postulantes.
Retorno a la ciudad de Asunción.


Firma del funcionario/a Comisionado/a


Director/ra y/o Jefe/a inmediato
Lic. Mariana Empírez Krauer
Directora
Dirección de Intermediación Laboral
Vicesecretaría de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Fecha: 29 de abril del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

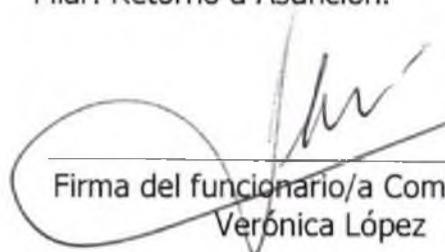
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 25.04.2024, Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Pilar, Departamento de Ñeembucú. Charla sobre Seguridad Social en la Cooperativa Coodeñe LTDA. Posterior segunda charla sobre Seguridad Social en la Universidad Politécnica y Artística del Paraguay (UPAP) sede Pilar. Per nocte en la ciudad de Pilar.

Día 2: 26.04.2024, Traslado al distrito de Alberdi para participar de la actividad organizada por la Unidad Técnica del Gabinete Social (UTGS) dependiente de la Presidencia de la República, en el marco de la instalación de las mesas de Protección Social en los 22 distritos priorizados por el Gabinete Social. Posterior retorno a la ciudad de Pilar para participar de la entrega de certificados del curso "Formación de Guías Familiares" organizado por el SINAFOCAL en el marco del Programa Tekopora Mbareté.

Participación en la segunda reunión de mesas de Protección Social en la ciudad de Pilar. Retorno a Asunción.


Firma del funcionario/a Comisionado/a
Verónica López


Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Mónica Recalde

Aclaración de Firmas

Fecha: 29 de abril del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

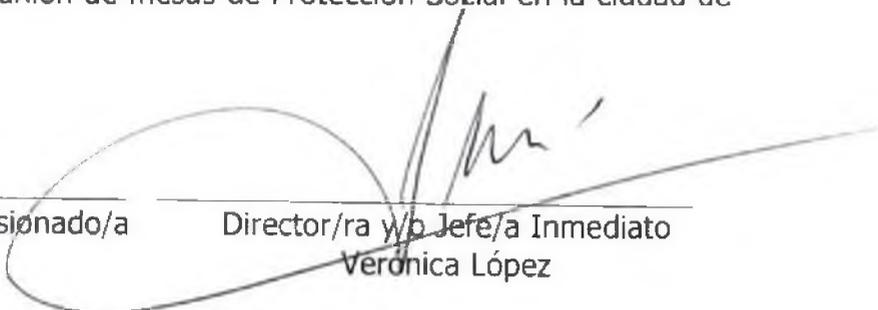
DETALLE

Día 1: 25.04.2024, Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Pilar, Departamento de Ñeembucú. Charla sobre Seguridad Social en la Cooperativa Coodeñe LTDA. Posterior segunda charla sobre Seguridad Social en la Universidad Politécnica y Artística del Paraguay (UPAP) sede Pilar. Per noche en la ciudad de Pilar.

Día 2: 26.04.2024, Traslado al distrito de Alberdi para participar de la actividad organizada por la Unidad Técnica del Gabinete Social (UTGS) dependiente de la Presidencia de la República, en el marco de la instalación de las mesas de Protección Social en los 22 distritos priorizados por el Gabinete Social. Posterior retorno a la ciudad de Pilar para participar de la entrega de certificados del curso "Formación de Guías Familiares" organizado por el SINAFOCAL en el marco del Programa Tekopora Mbareté.

Participación en la segunda reunión de mesas de Protección Social en la ciudad de Pilar. Retorno a Asunción.


Firma del funcionario/a Comisionado/a
Víctor Benítez


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Verónica López

Aclaración de Firmas

Asunción, de de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2023, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 20/03/2024 - Salida desde Asunción con Destino a San Ignacio Misiones, pernocte

Día 2: 21/03/2024 Promoción de la Plataforma Emplea Py en la Regional de Misiones, Salida de la ciudad de San Ignacio, Llegada a la Ciudad de Villarrica. Pernocte

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Ruben villaalba
C.I.: 4078216.



Director/ta y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Lic. Juan C. Boy L.
Dpto. de Servicios Generales
DGAF - MTESS

Asunción, 04 de abril de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 (2024-03-20): Salida desde Asunción con destino a la **Ciudad de San Ignacio**, en el Departamento de Misiones, Pernocte.

Día 2 (2024-03-21): Traslado hasta a la oficina regional de Trabajo, Soporte técnico a computadoras, tareas de mantenimiento correctivo y preventivos de computadoras, configuración de impresora con función para digitalización de documentos, soporte para capacitación de Emplea Py. Salida con destino a la **ciudad de Villarrica**, Departamento de Guairá. Pernocte.



Asunción, 04 de abril de 2024



Día 3 (2024-03-22): Traslado hasta a la oficina regional de Trabajo, Soporte técnico a computadoras, tareas de mantenimiento correctivo y preventivos de computadoras, cableado de red, configuración de impresora de red, reconfiguración de red inalámbrica. Retorno a Asunción.

Asunción, 04 de abril de 2024



Juan Gonzalez

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Juan Gonzalez

Juan Arellano

Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Juan Arellano

Aclaración de Firmas

Asunción, 04 de abril de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 (2024-03-20): Salida desde Asunción con destino a la **Ciudad de San Ignacio**, en el Departamento de Misiones, Pernocte.

Día 2 (2024-03-21): Traslado hasta a la oficina regional de Trabajo, Soporte técnico a computadoras, tareas de mantenimiento correctivo y preventivos de computadoras, configuración de impresora con función para digitalización de documentos, soporte para capacitación de Emplea Py. Salida con destino a la **ciudad de Villarrica**, Departamento de Guairá. Pernocte.

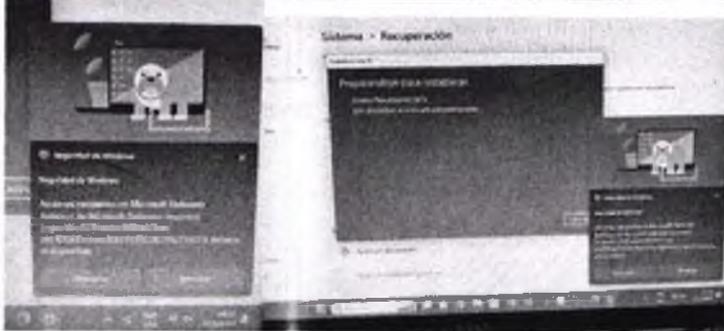


Asunción, 04 de abril de 2024



Día 3 (2024-03-22): Traslado hasta a la oficina regional de Trabajo, Soporte técnico a computadoras, tareas de mantenimiento correctivo y preventivos de computadoras, cableado de red, configuración de impresora de red, reconfiguración de red inalámbrica. Retorno a Asunción.

Asunción, 04 de abril de 2024



Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Juan Arellano

Aclaración de Firmas

Denis O. Gonzalez

Asunción, 25 de marzo del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° **217 / 2024**, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 20/03/2024 – Salida desde Asunción con Destino a San Ignacio Misiones, pernocte

Día 2: 21/03/2024 Promoción de la Plataforma EmpleaPy en la Regional de Misiones, Salida de la ciudad de San Ignacio, Llegada a la Ciudad de Villarrica. Pernocte

Día 3 : 22/03/2024 Promoción de la Plataforma Emplea Py en la Regional de Villarrica, retorno a la Ciudad de Asunción

Yostin
Firma del funcionario/a Comisionado/a
Yostin Ramirez



[Signature]
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Lic. Wilberto Otazo Franco
Director General
Dirección General de Empleo
Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Asunción, 15 de abril de 2024.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 234/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10/04/24 - Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de J. Eulogio Estigarribia, llegada al hotel. Percnote.

Día 2: 11/04/24 - Salida del hotel rumbo a la ciudad de Tembiapora, cruce en balsa, llegada a la Municipalidad de Tembiapora e inicio de la instalación de la Mesa de Trabajo de Protección Social. Salida a la ciudad de Yhu, reunión programada con el intendente, concejales municipales y la ciudadanía en general, en la Casa de la Cultura, para proyectar políticas públicas a fin de llevar programas de capacitación del SINAFOCAL y el SNPP. Percnote en J. Eulogio Estigarribia.

Día 3: 12/04/24 - Salida rumbo a la ciudad de RI 3 Corrales, lanzamiento de cursos con el SINAFOCAL, reunión programada con el intendente y concejales municipales. Salida rumbo a la ciudad de Carayao, para la entrega de kits a 25 nuevos electricistas, formados por el SINAFOCAL. Salida rumbo a Asunción.


Mónica Recalde De Giacomini
Ministra MTESS

Mónica Recalde
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 15 de abril de 2024.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 234/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10/04/24 - Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de J. Eulogio Estigarribia, llegada al hotel. Percnote.

Día 2: 11/04/24 - Salida del hotel rumbo a la ciudad de Tembiapora, cruce en balsa, llegada a la Municipalidad de Tembiapora e inicio de la instalación de la Mesa de Trabajo de Protección Social. Salida a la ciudad de Yhu, reunión programada con el intendente, concejales municipales y la ciudadanía en general, en la Casa de la Cultura, para proyectar políticas públicas a fin de llevar programas de capacitación del SINAFOCAL y el SNPP. Percnote en J. Eulogio Estigarribia.

Día 3: 12/04/24 - Salida rumbo a la ciudad de RI 3 Corrales, lanzamiento de cursos con el SINAFOCAL, reunión programada con el intendente y concejales municipales. Salida rumbo a la ciudad de Carayao, para la entrega de kits a 25 nuevos electricistas, formados por el SINAFOCAL. Salida rumbo a Asunción.



César A. Segovia V.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 15 de abril de 2024.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 234/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10/04/24 - Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de J. Eulogio Estigarribia, llegada al hotel. Percnote.

Día 2: 11/04/24 - Salida del hotel rumbo a la ciudad de Tembiapora, cruce en balsa, llegada a la Municipalidad de Tembiapora e inicio de la instalación de la Mesa de Trabajo de Protección Social. Salida a la ciudad de Yhu, reunión programada con el intendente, concejales municipales y la ciudadanía en general, en la Casa de la Cultura, para proyectar políticas públicas a fin de llevar programas de capacitación del SINAFOCAL y el SNPP. Percnote en J. Eulogio Estigarribia.

Día 3: 12/04/24 - Salida rumbo a la ciudad de RI 3 Corrales, lanzamiento de cursos con el SINAFOCAL, reunión programada con el intendente y concejales municipales. Salida rumbo a la ciudad de Carayao, para la entrega de kits a 25 nuevos electricistas, formados por el SINAFOCAL. Salida rumbo a Asunción.



Nery Barreto
Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Juan Carlos Alvarado Alvarado
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Asunción, 15 de abril de 2024.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 234/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10/04/24 - Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de J. Eulogio Estigarribia, llegada al hotel. Percnote.

Día 2: 11/04/24 - Salida del hotel rumbo a la ciudad de Tembiapora, cruce en balsa, llegada a la Municipalidad de Tembiapora e inicio de la instalación de la Mesa de Trabajo de Protección Social. Salida a la ciudad de Yhu, reunión programada con el intendente, concejales municipales y la ciudadanía en general, en la Casa de la Cultura, para proyectar políticas públicas a fin de llevar programas de capacitación del SINAFOCAL y el SNPP. Percnote en J. Eulogio Estigarribia.

Día 3: 12/04/24 - Salida rumbo a la ciudad de RI 3 Corrales, lanzamiento de cursos con el SINAFOCAL, reunión programada con el intendente y concejales municipales. Salida rumbo a la ciudad de Carayao, para la entrega de kits a 25 nuevos electricistas, formados por el SINAFOCAL. Salida rumbo a Asunción.



Rodrigo Pereira

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Nancy E. Machado Manay
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Asunción, 15 de abril de 2024.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

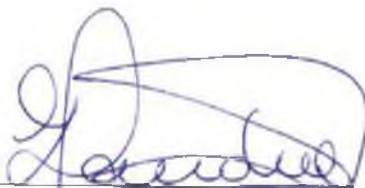
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 234/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10/04/24 - Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de J. Eulogio Estigarribia, llegada al hotel. Percnote.

Día 2: 11/04/24 - Salida del hotel rumbo a la ciudad de Tembiapora, cruce en balsa, llegada a la Municipalidad de Tembiapora e inicio de la instalación de la Mesa de Trabajo de Protección Social. Salida a la ciudad de Yhu, reunión programada con el intendente, concejales municipales y la ciudadanía en general, en la Casa de la Cultura, para proyectar políticas públicas a fin de llevar programas de capacitación del SINAFOCAL y el SNPP. Percnote en J. Eulogio Estigarribia.

Día 3: 12/04/24 - Salida rumbo a la ciudad de RI 3 Corrales, lanzamiento de cursos con el SINAFOCAL, reunión programada con el intendente y concejales municipales. Salida rumbo a la ciudad de Carayao, para la entrega de kits a 25 nuevos electricistas, formados por el SINAFOCAL. Salida rumbo a Asunción.



Gricelda García

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Nancy E. Machado Murray
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social





Fecha: 26 de marzo del 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 177/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 21.03.2024, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná. Reunión para coordinar acciones y cronograma de actividades con funcionarias de la Dirección Regional (Giuliana y Celina). Visita a Industria Textil. Reunión con el Director del SNPP para coordinar acciones de capacitaciones con inserción laboral. Participación de la apertura de Expo Construir 2024.

Día 2: 22.03.2024, Entrevista radial sobre "Emplea PY". Entrega de certificados de SINAFOCAL. Reunión con Directorio y Empresas del complejo para presentar la plataforma "Emplea PY" y las acciones para generación de nuevos puestos laborales. Charla en la Universidad de la Paz.

Día 3: 23.03.2024, Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Verónica López


Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Mónica Recalde

Aclaración de Firmas



Fecha: 26 de marzo del 2024

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

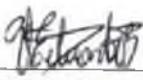
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 177/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

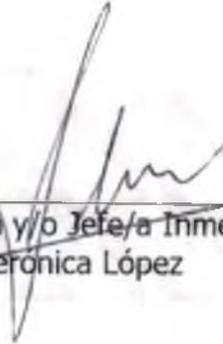
Día 1: 21.03.2024, Salida de la Ciudad de Asunción con destino a Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná. Reunión para coordinar acciones y cronograma de actividades con funcionarias de la Dirección Regional (Giuliana y Celina). Visita a Industria Textil. Reunión con el Director del SNPP para coordinar acciones de capacitaciones con inserción laboral. Participación de la apertura de Expo Construir 2024.

Día 2: 22.03.2024, Entrevista radial sobre "Emplea PY". Entrega de certificados de SINAFOCAL. Reunión con Directorio y Empresas del complejo para presentar la plataforma "Emplea PY" y las acciones para generación de nuevos puestos laborales. Charla en la Universidad de la Paz.

Día 3: 23.03.2024, Retorno a Asunción.


Firma del funcionario/a Comisionado/a
Víctor Benítez




Directora y/o Jefe/a Inmediato
Verónica López

Aclaración de Firmas

Asunción, 15 de abril de 2024.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 233/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10/04/24 - Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de J. Eulogio Estigarribia, llegada al hotel. Percnote.

Día 2: 11/04/24 - Salida del hotel rumbo a la ciudad de Tembiapora, cruce en balsa, llegada a la Municipalidad de Tembiapora e inicio de la instalación de la Mesa de Trabajo de Protección Social. Salida a la ciudad de Yhu, reunión programada con el intendente, concejales municipales y la ciudadanía en general, en la Casa de la Cultura, para proyectar políticas públicas a fin de llevar programas de capacitación del SINAFOCAL y el SNPP. Percnote en J. Eulogio Estigarribia.

Día 3: 12/04/24 - Salida rumbo a la ciudad de RI 3 Corrales, lanzamiento de cursos con el SINAFOCAL, reunión programada con el intendente y concejales municipales. Salida rumbo a la ciudad de Carayao, para la entrega de kits a 25 nuevos electricistas, formados por el SINAFOCAL. Salida rumbo a Asunción.



Augusto Beconi

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 15 de abril de 2024.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 233/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10/04/24 - Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de J. Eulogio Estigarribia, llegada al hotel. Percnote.

Día 2: 11/04/24 - Salida del hotel rumbo a la ciudad de Tembiapora, cruce en balsa, llegada a la Municipalidad de Tembiapora e inicio de la instalación de la Mesa de Trabajo de Protección Social. Salida a la ciudad de Yhu, reunión programada con el intendente, concejales municipales y la ciudadanía en general, en la Casa de la Cultura, para proyectar políticas públicas a fin de llevar programas de capacitación del SINAFOCAL y el SNPP. Percnote en J. Eulogio Estigarribia.

Día 3: 12/04/24 - Salida rumbo a la ciudad de RI 3 Corrales, lanzamiento de cursos con el SINAFOCAL, reunión programada con el intendente y concejales municipales. Salida rumbo a la ciudad de Carayao, para la entrega de kits a 25 nuevos electricistas, formados por el SINAFOCAL. Salida rumbo a Asunción.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/a de Protección Social
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Asunción, 15 de abril de 2024.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 233/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10/04/24 - Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de J. Eulogio Estigarribia, llegada al hotel. Percnote.

Día 2: 11/04/24 - Salida del hotel rumbo a la ciudad de Tembiapora, cruce en balsa, llegada a la Municipalidad de Tembiapora e inicio de la instalación de la Mesa de Trabajo de Protección Social. Salida a la ciudad de Yhu, reunión programada con el intendente, concejales municipales y la ciudadanía en general, en la Casa de la Cultura, para proyectar políticas públicas a fin de llevar programas de capacitación del SINAFOCAL y el SNPP. Percnote en J. Eulogio Estigarribia.

Día 3: 12/04/24 - Salida rumbo a la ciudad de RI 3 Corrales, lanzamiento de cursos con el SINAFOCAL, reunión programada con el intendente y concejales municipales. Salida rumbo a la ciudad de Carayao, para la entrega de kits a 25 nuevos electricistas, formados por el SINAFOCAL. Salida rumbo a Asunción.


Néstor Noguera

Firma del Funcionario/a Comisionado/a




Eliana Ayala

Dirección de Difusión de la Información Institucional
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Asunción, 15 de abril de 2024.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 233/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10/04/24 - Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de J. Eulogio Estigarribia, llegada al hotel. Percnote.

Día 2: 11/04/24 - Salida del hotel rumbo a la ciudad de Tembiapora, cruce en balsa, llegada a la Municipalidad de Tembiapora e inicio de la instalación de la Mesa de Trabajo de Protección Social. Salida a la ciudad de Yhu, reunión programada con el intendente, concejales municipales y la ciudadanía en general, en la Casa de la Cultura, para proyectar políticas públicas a fin de llevar programas de capacitación del SINAFOCAL y el SNPP. Percnote en J. Eulogio Estigarribia.

Día 3: 12/04/24 - Salida rumbo a la ciudad de RI 3 Corrales, lanzamiento de cursos con el SINAFOCAL, reunión programada con el intendente y concejales municipales. Salida rumbo a la ciudad de Carayao, para la entrega de kits a 25 nuevos electricistas, formados por el SINAFOCAL. Salida rumbo a Asunción.



Nicolás Zárate

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Eliana Ayala
Dirección de Difusión de la Información Institucional
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 15 de abril de 2024.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 233/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 10/04/24 - Salida de la ciudad de Asunción rumbo a la ciudad de J. Eulogio Estigarribia, llegada al hotel. Percnote.

Día 2: 11/04/24 - Salida del hotel rumbo a la ciudad de Tembiapora, cruce en balsa, llegada a la Municipalidad de Tembiapora e inicio de la instalación de la Mesa de Trabajo de Protección Social. Salida a la ciudad de Yhu, reunión programada con el intendente, concejales municipales y la ciudadanía en general, en la Casa de la Cultura, para proyectar políticas públicas a fin de llevar programas de capacitación del SINAFOCAL y el SNPP. Percnote en J. Eulogio Estigarribia.

Día 3: 12/04/24 - Salida rumbo a la ciudad de RI 3 Corrales, lanzamiento de cursos con el SINAFOCAL, reunión programada con el intendente y concejales municipales. Salida rumbo a la ciudad de Carayao, para la entrega de kits a 25 nuevos electricistas, formados por el SINAFOCAL. Salida rumbo a Asunción.



Carlos Arza
Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/a y/o Jefe/a Inmediato
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Asunción, 5 de febrero de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

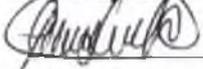
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 277 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 En fecha 01 de febrero del presente; salimos de la ciudad de Asunción con destino al Departamento de Alto Paraná, ciudad de Minga Guazú, a fin de realizar procedimientos de suspensión de contratos a solicitud de la patronal efectuada en el mes de diciembre 2023 y cumplir con el mandato de la Ley de dar participación conforme a lo establecido en el Art. 72 del C. L. a 158 (ciento cincuenta y ocho) trabajadores afectados por la Suspensión, dependientes de la empresa Mega Plásticos S.A. Pernocte en la ciudad.

Día 2 En fecha 02 de febrero; se procedió al cumplimiento de 3 (tres) Ordenes de Inspección consistente en la visita in situ, revisión documental, elaboración de actas; acompañando al fiscalizador de la Regional de Alto Paraná en la ejecución del procedimiento conforme los nuevos lineamientos establecidos por la DGIF y la Asesoría Jurídica VMT; así mismo se aprovechó la ocasión para la Capacitación al fiscalizador de la Dirección Regional sobre el trámite establecido respecto a las suspensiones de contrato, a fin de que pueda dar trámite a los nuevos pedidos. Pernocte en la ciudad de Pte. Franco.

Día 3 -03/02/2024 Retorno a la ciudad de Asunción.


Abg. Luisana Patricia Duarte
Jefa Depto. de Fiscalización Laboral
Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Anahi Carballo R.
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 05 de febrero de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

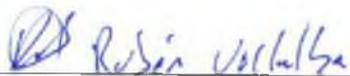
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 277 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

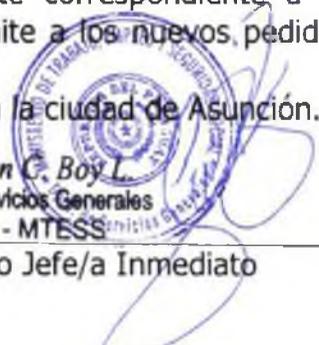
Día 1: **En fecha 01 de febrero** del corriente, salida de la ciudad de Asunción con destino al Departamento de Alto Paraná, ciudad de Minga Guazu, a fin de realizar procedimientos de suspensión de contratos, a modo de dar participación conforme a lo establecido en el Art. 72 del C. L. a 158 (ciento cincuenta y ocho) trabajadores afectados por la suspensión de Contratos, solicitada por la empresa Mega Plasticos S.A. Pernocte en la ciudad.

Día 2: **En fecha 02 de febrero** del corriente. Acompañamiento y seguimiento a fiscalizador de la Regional de Alto Paraná en la ejecución de 3(tres) ordenes de inspección conforme los nuevos lineamientos establecidos por la DGIF y la Asesoría Jurídica VMT. Capacitación al fiscalizador sobre trámite correspondiente a las suspensiones de contrato, a fin de que pueda dar trámite a los nuevos pedidos. Pernocte en la ciudad de Pte. Franco.

Día 3: **En fecha 03 de febrero** del corriente. Retorno a la ciudad de Asunción.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Lic. Juan C. Boy L.
Dpto. de Servicios Generales
DGAF - MTESS

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 08 de febrero de 2024. -

ANEXO Nº IV

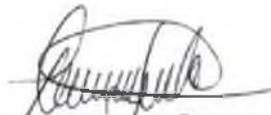
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 278 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 – 06/02/2024: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Encarnación del Departamento de Itapúa, a fin de realizar actuaciones inspectivas, conforme orden de inspección ante la firma GUARDIAN S.A. Visita de inspección y revisión documental. Pernocte en la ciudad de Encarnación. –

Día 2 – 07/02/2024: Ciudad de Encarnación del Departamento de Itapúa. Entrevista a los trabajadores de la firma GUARDIAN S.A. Retorno a la ciudad de Asunción. –


Abg. Luisana Patricia Duarte
Jefa Dpto. de Fiscalización Laboral
MTESS

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ta y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Abg. Anahi Carballo R.
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 08 de febrero de 2024. -

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 278 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 – 06/02/2024: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Encarnación del Departamento de Itapúa, a fin de realizar actuaciones inspectivas, conforme orden de inspección ante la firma GUARDIAN S.A. Visita de inspección y revisión documental. Pernocte en la ciudad de Encarnación. –

Día 2 – 07/02/2024: Ciudad de Encarnación del Departamento de Itapúa. Entrevista a los trabajadores de la firma GUARDIAN S.A. Retorno a la ciudad de Asunción. –


Abg. Lourdes Rozzano
Fiscalizadora





Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Abg. Anahi Carballo R.
Directora General
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 08 de febrero de 2024. -

ANEXO N° IV

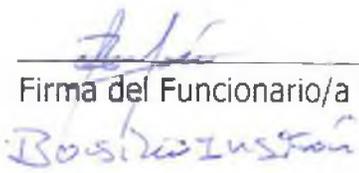
INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 278 /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 – 06/02/2024: Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Encarnación del Departamento de Itapúa, a fin de realizar actuaciones inspectivas, conforme orden de inspección ante la firma GUARDIAN S.A. Visita de inspección y revisión documental. Pernocte en la ciudad de Encarnación. –

Día 2 – 07/02/2024: Ciudad de Encarnación del Departamento de Itapúa. Entrevista a los trabajadores de la firma GUARDIAN S.A. Retorno a la ciudad de Asunción. –

Firma del Funcionario/a Comisionado/a 
Aclaración de Firmas  Director/ra y/o Jefe/a Inmediato 
Lic. Juan Carlos
Dpto. de Servicios Generales
DGAJ - MTESS

Asunción, 06 de mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 270/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Charla de capacitación sobre "Seguridad Social para emprendedores" en el Taller y Conferencia Departamental de Emprendedurismo y Liderazgo organizado en el marco del Proyecto "Caaguazú Emprende".


Firma del Encargado/a Comisionado/a
Abg. María Estrella Vega Bbez
Jefe de Depto. de Educación en Seguridad Social
Dirección General de Seguridad Social - MTESS


Director/a de la Oficina de Inmediato
Dra. Gabriela García
Directora General de Seguridad Social
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Asunción, 06 de mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 270/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Charla de capacitación sobre "Seguridad Social para emprendedores" en el Taller y Conferencia Departamental de Emprendedurismo y Liderazgo organizado en el marco del Proyecto "Caaguazú Emprende".

 _____ Firma del Funcionario/a Comisionado/a	 _____ Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Directora General Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social	Dra. Verónica López Viceministra de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustenta n la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de Misiones con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de Misiones.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Cecilia Masqueda Zarza
Directora Regional de Trabajo

Aclaración de Firmas

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N.º /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustenta n la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de Boquerón con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de Boquerón.



[Handwritten signature]

Firma del funcionario/a Comisionado/a



[Handwritten signature]

Director/ra y/o jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustenta en la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de Amambay con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de Amambay.



Manuel Rolón R.
Director Regional de Amambay
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



[Signature]

Firma del Funcionario/a Comisionado/a y/o Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N.º /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustenta n la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de Boquerón con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de Boquerón.



Firma del funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o jefe/a Inmediato

Abg. Albino 
Ministerio del Trabajo

Aclaración de Firmas

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de Presidente Hayes con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de Presidente Hayes.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Carlos A. Pesoa V.
Director de Pdte. Hayes
MTESS

Aclaración de Firmas

CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustenta n la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de Paraguari con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de Paraguari.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Ing. Sindulfo R. Ayala
Director Reg. Paraguari
Ministerio del Trabajo Empleo
y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo



Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de Caaguazú con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de Caaguazú.

LUIS

Firmado digitalmente por

~~ALBERTO~~

LUIS ALBERTO TORRES

~~TORRES~~

VILLAGRA

VILLAGRA

Aclaración de Firmas

Fecha: 2024.05.17

13:28:03 -04'00'



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V
Viceministro de Trabajo

Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de Guairá con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de Guairá.



Abg. Mgtr. Nidia E. Cardozo
Directora Regional de Trabajo Guairá
Ministerio de Trabajo, Empleo
y Seguridad Social



Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustenta n la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de Itapúa con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de Itapúa.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

DR. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V
Viceministro de Trabajo

Sara R. Riquelme Pena

Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de Cordillera con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de Cordillera.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abg. Viviana S Oviedo M
Directora Regional del Trabajo
Dpto. Cordillera

Aclaración de Firmas **CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V**
Ministrado de Trabajo

Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de San Pedro con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de San Pedro.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Abel Arqueño

Aclaración de Firmas

DR. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V
Subsecretario de Trabajo

Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e Ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de Alto Paraná con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de Alto Paraná.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Lic. Nelson Damian Brites Acosta.
Director Regional de Trabajo
M.T.E. S.S. - Alto Paraná



Director/ra y/o Jefe/a
Inmediato

CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V
Viceministro de Trabajo

Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustenta n la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de Ñeembucú con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de Ñeembucú.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Prof. Justina Aquino Arrúa
Directora
Oficina Regional del Trabajo
Ñeembucú



Firma del Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Asunción, 08 de Mayo de 2024

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

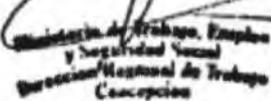
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: 29/04/2024. Traslado del Dpto. de Concepción con destino a Asunción. Pernocte.

Día 2: 30/04/2024. Jornada de trabajo de Directores Regionales de Trabajo. Retorno al Dpto. de Concepción.


Abog. Carolina Mesa
Director Regional de Trabajo
Concepción


Ministerio de Trabajo, Empleo
y Seguridad Social
Dirección Regional de Trabajo
Concepción




Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

ABO. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.
Viceministro de Trabajo

Asunción, de de 2024

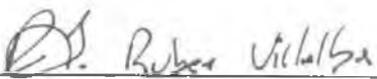
ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 270/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Charla de capacitación sobre "Seguridad Social para emprendedores" en el Taller y Conferencia Departamental de Emprendedurismo y Liderazgo Organizado en el marco del Proyecto "Caaguazú Emprende".


Firma del Funcionario/a Comisionado/a
9078216


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
Lie. Juan C. Boy L.
Aclaración de Firmas de Servicios Generales