

Asunción, 19 de septiembre de 2022.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1586 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

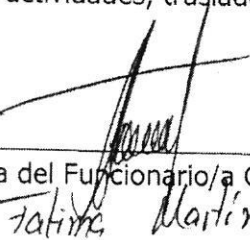
DETALLE

DIA 1 (14/09/22) Llegada a la Ciudad de Coronel Bogado para las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 (15/09/22) Coordinación y acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI.

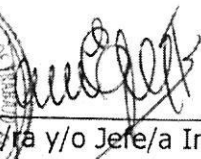
DÍA 3 (16/09/22) Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de las actividades, traslado a Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Tatiana Martínez

Aclaración de Firmas

Director/a y/o Jefe/a Inmediato


Teresa Espínola
Directora General
Dirección General de Gabinete



Asunción, 19 de septiembre de 2022.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1506 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

DIA 1 (14/09/22) Llegada a la Ciudad de Coronel Bogado para las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 (15/09/22) Coordinación y acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI.

DÍA 3 (16/09/22) Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de las actividades, traslado a Asunción


Firma del Funcionario/a Comisionado/a _____
Sebastián Oviedo


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato _____
Teresa Espínola
Aclaración de Firmas: **Teresa Espínola**
Directora General
Dirección General de Gabinete

Asunción, 14 de septiembre de 2022.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 156 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

DÍA 1 (14/09/22) Llegada a la Ciudad de Coronel Bogado para las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 (15/09/22) Coordinación y acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI.

DÍA 3 (16/09/22) Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de las actividades, traslado a Asunción


Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Licia Espinoza **Directora y/o Jefe/a Inmediato**
Teresa Espinola
Directora General
Aclaración de Firmas **Dirección General de Gabinete**

Asunción, /09 de septiembre de 2022.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

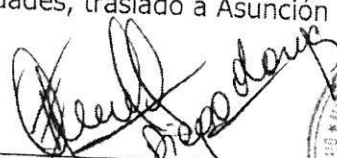
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1586 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.


DETALLE

DÍA 1 (14/09/22) Llegada a la Ciudad de Coronel Bogado para las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

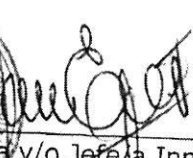
DÍA 2 (15/09/22) Coordinación y acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI.

DÍA 3 (16/09/22) Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de las actividades, traslado a Asunción


Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas


Teresa Espínola
Directora General
Dirección General de Gabinete



Asunción, 13 de septiembre de 2022.

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1306 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

DIA 1 (14/09/22) Llegada a la Ciudad de Coronel Bogado para coordinar las actividades de la Máxima Autoridad Institucional. Pernocte

DÍA 2 (15/09/22) Coordinación y acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI.

DÍA 3 (16/09/22) Acompañamiento de la agenda de actividades de la MAI. Fin de las actividades, traslado a Asunción


Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Aclaración de Firmas


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato


CARLA BACIGALUPO
MINISTRA



Asunción, 14 de octubre de 2022

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1076/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR N° 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, Rubro 232 - Viáticos y Movilidad".

DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento de Canindeyú, ciudad de Salto del Guairá para realizar verificación In Situ sobre grado de Efectividad SCI MECIP, (el viaje se realizó durante más de 8:00 Hs por la inclemencia del tiempo) posterior pernocte.

Día 2: Presentación del Equipo Auditor – Elaboración de Acta de Inicio y Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP, posterior pernocte. Reunión con funcionarios encuestados.

Día 3: Reunión con el Director de la Regional de Trabajo, Abog. Carlos Caballero sobre tema MECIP y las necesidades para internalizar los procesos. Culminación de trabajos de Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI-MECIP y posterior regreso a la Ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Directora y/o Jefe/a Inmediato

Mag. Econ. Lucía Casteddes
Directora General
Dirección General de Auditoría Interna
ITEOO

Aclaración de Firmas

Asunción, 17 de octubre de 2022

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

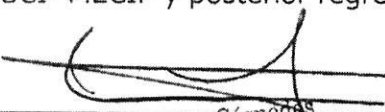
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1076/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR N° 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, Rubro 232 - Viáticos y Movilidad".

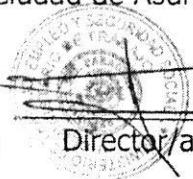
DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino al departamento de Canindeyú, ciudad de Salto del Guairá para realizar verificación In Situ sobre grado de Efectividad SCI MECIP, (el viaje se realizó durante más de 8:00 Hs por la inclemencia del tiempo) posterior pernocte.

Día 2: Presentación del Equipo Auditor – Elaboración de Acta de Inicio y Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP, posterior pernocte. Reunión con funcionarios encuestados.

Día 3: Reunión con el Director de la Regional de Trabajo, **Abog. Carlos Caballero** sobre tema MECIP y las necesidades para internalizar los procesos. Culminación de trabajos de Aplicación de Procedimientos de Verificación sobre Grado de Efectividad del SCI- MECIP y posterior regreso a la Ciudad de Asunción.


Firma del Funcionario/a Comisionado/a
Mag. Rosita Céspedes
Directora General de Auditoría Interna
Dirección General de Auditoría Interna
MTESS


Abog. Luis Carlos Quiroz
Vice Ministro de Trabajo
Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 24 de agosto de 2022

ANEXO Nº IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº 1367 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Traslado de Asunción al Departamento de Itapúa, Preparativos para el Acto de Inauguración del Encuentro Binacional Paraguay - Argentina.

Día 2: Encuentro Binacional Paraguay - Argentina, Comité de Integración de Fronteras.

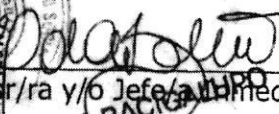
DIA 3: Traslado de Departamento de Itapúa a Asunción.

Lic. Viviana
Directora General de
Dirección General de

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a de

Aclaración de Firmas


CARLA BACIGALUPE
MINISTRA

Asunción, 24 de agosto de 2022

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES


Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1367 /2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1: Traslado de Asunción al Departamento de Itapúa, Preparativos para el Acto de Inauguración del Encuentro Binacional Paraguay - Argentina.

Día 2: Encuentro Binacional Paraguay - Argentina, Comité de Integración de Fronteras.

DIA 3: Traslado de Departamento de Itapúa a Asunción.


Dpto. Joryan Rossati
Jefe - Departamento de Cooperación
Dirección General de Planificación

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Lic. Viviana
Directora General
Dirección General de Planificación

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



Aclaración de Firmas

Asunción, 19 de 09 de 2022

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1507/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

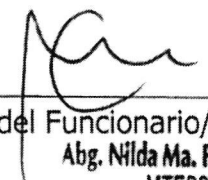
DETALLE

Día 1: 14/09/2022. SALIDA DE ASUNCIÓN RUMBO DPTO DE ITAPUA PARA ACTIVIDADES PREVISTAS EN LA AGENDA DE LA MAI


Día 2: 15/09/2022. ACTIVIDADES PREVISTAS SEGÚN AGENDA DE LA MAI

DIA 3: 16/09/2022. SALIDA DEL DPTO DE ITAPUA CON DESTINO A ASUNCIÓN.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/a Inmediato


Abg. Nilda Ma. Ferreira F.
MTESS


Aclaración de Firmas


Directora General
Dirección General de C

Fecha: 13 de setiembre del 2022

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1544/2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

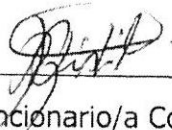
DETALLE

Día 1 : 08/09/2022 – Salida de Asunción con destino a San Bernardino, departamento de Cordillera en el marco de la Feria de Empleo, realizar visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.

Día 2 : 09/09/2022 – Inicio de las actividades consistentes en visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.

Día 3 : 10/09/2022 – Continuidad de las actividades consistentes en visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.

Retorno a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a
Rossana Pistilli



Director/a / Jefe/a Inmediato
D.G.E. Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas

Fecha: 13 de setiembre del 2022

ANEXO N° IV

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1544 / 2022, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

DETALLE

Día 1 : 08/09/2022 – Salida de Asunción con destino a San Bernardino, departamento de Cordillera en el marco de la Feria de Empleo, realizar visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.

Día 2 : 09/09/2022 – Inicio de las actividades consistentes en visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.

Día 3 : 10/09/2022 – Continuidad de las actividades consistentes en visitas a empresas con el objetivo de recepcionar vacancias, ofrecer nuestros servicios de test laborales, talleres de habilidades blandas, capacitaciones a través del SNPP y SINAFOCAL.

Retorno a Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a
Jhoanna Cristaldo


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato
D.G. Silvana Pappalardo

Aclaración de Firmas