

MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

CAPÍTULO IV

3 (tres) fojas

TABLERO DE CONTROL DE **DISEÑO** **DE PUESTOS Y PERFILES**

CONTENIDO:

- 4.1. **Mapa Comparativo de Puestos/Perfil**
Requerido



Resolución MTESS N°/17
Asunción - Paraguay 2017
Primera Edición



PERFIL	PUESTOS					
	DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCIÓN		JEFATURA DE DEPARTAMENTO	
	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia Específica: 6 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público/privado). Experiencia Gral.: 8 años en el sector público/ privado. Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia Gral.: 10 años, instituciones del sector público o privado.	Experiencia Específica: 4 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público o privado) Experiencia Gral.: 5 años en el sector público o privado. Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia Gral.: 6 años, sector público o privado.	Experiencia Específica: 2 años en la función pública, en puestos donde ha desarrollado competencias para el cargo. Experiencia Gral.: 4 años, en instituciones del sector público o privado. Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia Específica: 3 años en cargos de función pública. General: 5 años sector público o privado.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de carreras afines al cargo -Posgrados y Especialización en materias afines al puesto: Administración Pública, Gestión de Personas, Finanzas Públicas, Desarrollo Humano, Presupuesto Público y otros relacionados al puesto de Alta Dirección.	Maestrías/ Doctorados en materias afines al cargo.	Profesional Universitario egresado de la carrera de carreras afines al cargo.	Posgrados y Especialización en materias de carreras afines al cargo.	Profesional Universitario egresado de Carreras afines al cargo.	Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. (Políticas Públicas, Diseño y Evaluación de Proyectos, Políticas de Gestión de Personas, Derecho Administrativo, otros). Presupuesto Público, Liderazgo, Relaciones Internacionales Relaciones Públicas.	Conocimientos relevantes en materia de administración pública.	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo de acuerdo con el Proceso a ejecutar y/o Dependencia Orgánica de la Institución.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo de acuerdo con el Proceso a ejecutar y/o Dependencia Orgánica de la Institución.	Otros Conocimientos inherentes al puesto.
HABILIDADES	Habilidad analítica y toma de decisiones Manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales (español/Guaraní). Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Negociación y Resolución de Conflictos.	Habilidad comunicacional en lengua extranjera	Habilidad analítica y toma de decisiones. Manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales (Español/Guaraní). Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Negociación y Resolución de Conflictos.	Habilidad comunicacional en lengua extranjera	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Análisis de situaciones diversas y soluciones adecuadas y oportunas Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales (Español. Guaraní).	Habilidad comunicacional en lengua extranjera
COMPETENCIAS	1-Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2- Conciencia Organizacional. 3- Iniciativa. 4-Integridad. 5-Flexibilidad. 6-Autocontrol. 7-Trabajo en Equipo. 8-Responsabilidad.					
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan constante presiones y toma de decisiones (alto). Riesgos laborales: Probables tensiones nerviosas por responsabilidades del cargo y eventuales crisis que administrar. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Esfuerzo intelectual muy alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.					

Elaborado por : Dirección de Coordinación Interna

Revisado y Aprobado por : CCI N° 10/2017

Fecha : Julio / 2017

Fecha : Agosto /2017



